



CIGO online
Manuale Utente



Indice

1.	INTRODUZIONE	4
1.1.	VERSIONI DEL DOCUMENTO	4
1.2.	DEFINIZIONE DEI TERMINI/GLOSSARIO	4
2.	GENERALITÀ.	5
3.	DESCRIZIONE DELL'APPLICAZIONE	6
3.1.	GENERALITÀ.....	6
3.2.	TIPOLOGIA DI UTENTI.....	6
3.3.	STANDARD ADOTTATI.	7
3.4.	PULSANTI ADOTTATI.	9
3.5.	EMISSIONE MESSAGGI D'ERRORE.	10
3.6.	MODALITÀ DI ATTIVAZIONE.....	11
3.7.	MODALITÀ DI ACCESSO.....	12
3.8.	MENU PRINCIPALE.....	16
4.	NUOVA RICHIESTA CIGO.....	18
4.1.	DESCRIZIONE DELLA FUNZIONALITÀ.....	18
5.	NUOVA RICHIESTA CIGO EDILIZIA E INDUSTRIA	22
5.1.	DESCRIZIONE.....	22
5.2.	DESCRIZIONE DEI QUADRI.	24
	<i>Quadro A (obbligatorio) - dati relativi all'azienda.....</i>	<i>27</i>
	<i>Quadro B (obbligatorio) - dati relativi all'unità produttiva e ai</i>	
	<i>lavoratori addetti.....</i>	<i>30</i>
	<i>Quadro C (obbligatorio) - periodo interessato - ore di cig richieste</i>	
	<i>- causa della contrazione.....</i>	<i>33</i>
	<i>Quadro D (obbligatorio) - ripresa di attività.....</i>	<i>35</i>
	<i>Quadro E (obbligatorio) - dipendenti dello stabilimento /cantiere</i>	
	<i>all'inizio del periodo richiesto.....</i>	<i>36</i>
	<i>Quadro G (obbligatorio) - dati relativi alle ore effettuate in</i>	
	<i>ciascuna settimana.....</i>	<i>39</i>
	<i>Quadro H - articolazione delle ore effettuate in ogni giorno della</i>	
	<i>settimana.....</i>	<i>42</i>
	<i>Quadro I - dati relativi ai lavoratori addetti.....</i>	<i>44</i>
	<i>Quadro L - dati relativi ai lavoratori assunti ovvero dimessi o</i>	
	<i>licenziati nel corso o al termine del periodo richiesto.....</i>	<i>47</i>



	<i>Quadro M (Edilizia) - dati relativi ai lavoratori dimissionari in altra azienda.....</i>	<i>49</i>
	<i>Quadro M (Industria) - elenco dei dipendenti in forza al cantiere o unità produttiva.....</i>	<i>51</i>
	<i>Quadro N (Edilizia)- elenco dei dipendenti in forza al cantiere o unità produttiva.....</i>	<i>53</i>
	<i>Quadro N (Industria) - Comunicazione alle rappresentanze sindacali.....</i>	<i>55</i>
	<i>Quadro O - ulteriori dati relativi all'avvenuta ripresa di attività.....</i>	<i>57</i>
	<i>Quadro P - ulteriori dati relativi alla previsione di ripresa di attività.....</i>	<i>59</i>
	<i>Quadro Q - dati relativi al contratto di formazione lavoro.....</i>	<i>61</i>
	<i>Quadro R - Motivi che hanno determinato l'esigenza di richiedere la proroga.....</i>	<i>63</i>
	<i>Quadro S - dati relativi a richieste di intervento straordinario.....</i>	<i>64</i>
	<i>Quadro T - dati relativi alla procedura concorsuale.....</i>	<i>66</i>
6.	INVIO DOMANDA E VISUALIZZA ESITI.	69
6.1.	VALIDAZIONE ED INVIO DEL DOCUMENTO.	69
6.2.	VISUALIZZA ESITI.	77
7.	AREA DOWNLOAD.	85



1. INTRODUZIONE

Questo documento costituisce il Manuale Utente per l'applicazione **CIGO online** e nasce dall'esigenza di guidare l'Utente attraverso le funzionalità della procedura di acquisizione online delle domande di Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria. Dalla versione Rel_001_Ver_772 del prodotto, per ogni quadro è presente la possibilità con il tasto annulla di non salvare le ultime modifiche e riportare le informazioni all'ultimo salvataggio effettuato per quel quadro.

1.1. Versioni del documento

Data di validità	Versione	Descrizione
11/05/2010	1.2	<i>Manuale Utente Nuova modalità con l'inserimento del tasto Annulla e nuova gestione del quadro G</i>
11/02/2010	1.1	<i>Manuale Utente – Integrazione della gestione degli allegati</i>
18/09/2009	1.0	<i>Manuale Utente</i>

1.2. Definizione dei termini/Glossario

CIGO
INPS

Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria
Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale



2. GENERALITÀ.

Di seguito è riportata una breve descrizione dei capitoli che compongono il presente documento:

Capitolo 1 Introduzione

In questo capitolo è riportata la versione del documento e la definizione dei termini.

Capitolo 2 Generalità

Sono descritti i contenuti di questo documento.

Capitolo 3 Descrizione dell'applicazione

In questo capitolo sono riportate: la tipologia di Utenti a cui il documento si rivolge, le modalità d'attivazione della procedura CIGO, le modalità d'accesso, la descrizione dei pulsanti adottati.

Capitolo 4 - Nuova richiesta CIGO

In questo capitolo è riportata la guida all'attivazione delle funzionalità per l'acquisizione delle domande di CIGO.

Capitolo 5 - Nuova richiesta CIGO Edilizia ed Industria

In questo capitolo è riportata la guida all'utilizzo delle funzioni presenti nell'applicazione e riguardanti l'acquisizione delle domande di CIGO per l'EDILIZIA e di quelle per l'INDUSTRIA.

Capitolo 6 - Invio domanda e visualizza Esiti

In questo capitolo è riportata la guida all'utilizzo delle funzioni riguardanti l'invio delle domande acquisite e la visualizzazione degli esiti relativi alle domande inviate.

Capitolo 7 - Area download

In questo capitolo è riportata la guida all'utilizzo dell'area di download.



3. DESCRIZIONE DELL'APPLICAZIONE

3.1. Generalità

L'applicazione CIGO gestisce tutte quelle funzioni che sono necessarie all'acquisizione online delle richieste di Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria da parte delle aziende e dei consulenti del lavoro.

La richiesta di Cassa Integrazione Ordinaria riguarda su due diversi modelli di domanda:

- 1) I.G.I. 15 Domanda di integrazione salariale ordinaria per il settore **"INDUSTRIA"**, legge 164/75 ;
- 2) I.G.I.15/ed Domanda di integrazione salariale ordinaria per il settore **"EDILIZIA"**, legge 427/75.

La compilazione delle domande per il settore Industria e per il settore Edilizia è effettuata tramite l'applicazione web messa a disposizione dall'Istituto, a cui si accede dopo un processo di autenticazione.

3.2. Tipologia di Utenti.

Il presente documento si rivolge :

- alle Aziende, che intendono presentare all'I.N.P.S. domanda di integrazione salariale ordinaria per il settore "Industria", legge 164/75 o per il settore "Edilizia", legge 427/75;
- ai consulenti o legali rappresentanti, che possono inserire le domande di cassa integrazione ordinaria per conto delle Aziende che li hanno autorizzati.



3.3. Standard adottati.

Le pagine che compongono l'applicazione sono suddivise in modo da semplificare sia la navigazione sia la gestione dei dati da parte dell'Utente. Nella figura sottostante è rappresentata una pagina tipica dell'applicazione.

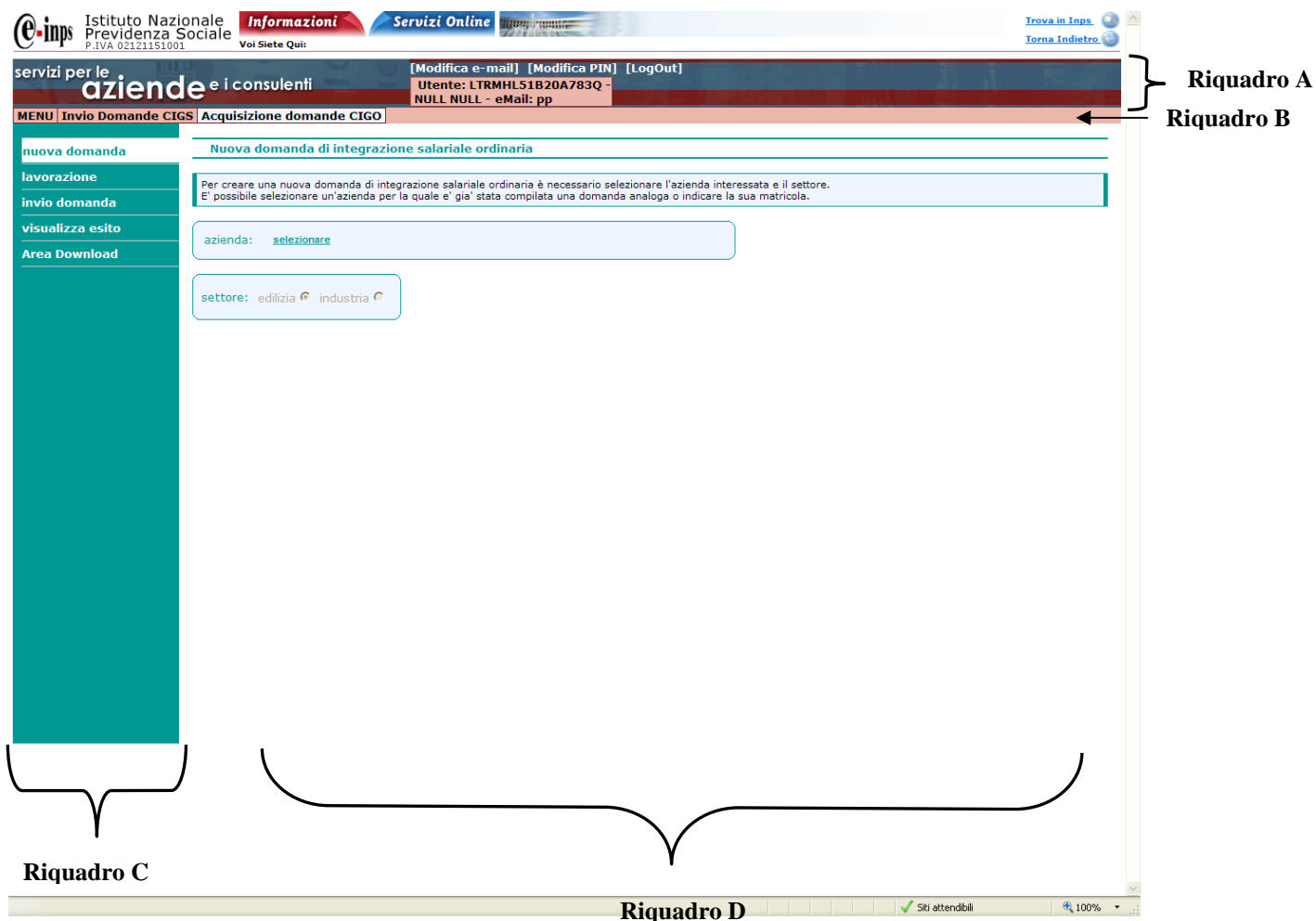


Figura 1-Composizione di una pagina



L'area di lavoro è suddivisa in quattro parti:

- 1 Riquadro A : intestazione menu delle Aziende
- 2 Riquadro B : menu dell'Area Cassa Integrazione Guadagni
- 3 Riquadro C : menu dell'applicazione Acquisizione CIGO online
- 4 Riquadro D : dettaglio della voce di menu selezionata

Riquadro A

Nell'intestazione della pagina sono riportati:

- Link per la modifica della propria e-mail
- Link per la modifica del pin
- Logout
- Utenza di connessione
- Indirizzo e-mail

Riquadro B

Il riquadro riporta i link alle applicazioni dell'Area CIG:

- Invio domande CIGS
- Acquisizione domande CIGO

Riquadro C

L'area di navigazione riporta le funzionalità principali messe a disposizione dell'utente per l'Acquisizione delle domande CIGO:

- Nuova domanda
- Lavorazione
- Invio domanda
- Visualizza esito
- Area Download


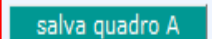
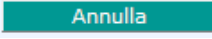
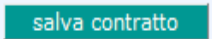
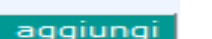



Riquadro D

L'area contiene nel dettaglio la funzionalità selezionata dall'utente.



3.4. Pulsanti adottati.

Di seguito sono riportati i pulsanti presenti nell'applicazione CIGO.

Pulsante	Icona	Descrizione
Convalida		Effettua la verifica dei dati inseriti o convalida la selezione effettuata.
Salva quadro ...		Consente il salvataggio dei dati inseriti nel quadro corrispondente.
Annulla ...		Consente l'annullamento delle ultime modifiche e riporta le informazioni all'ultimo salvataggio effettuato per quel quadro.
Salva contratto		Nel quadro G consente di salvare le informazioni distintamente per tipologia di contratto.
Aggiungi		Nel quadro G consente di aggiungere ulteriori colonne per la gestione dei lavoratori a orario ridotto.
Crea domanda		Consente la creazione di una nuova domanda..
Cancella		Consente la cancellazione della domanda selezionata a partire dalla lista.
Barra laterale rossa		E' obbligatorio compilare i quadri indicati da una barra laterale rossa.
*		I campi contrassegnati con il carattere * sono obbligatori.
Informazioni		Nella lista delle domande visualizza, per



Pulsante	Icona	Descrizione
		quelle incomplete, le informazioni sui quadri già compilati.

3.5. Emissione messaggi d'errore.

La notifica dei messaggi d'errore è eseguita tramite diciture visualizzate nel quadro di lavorazione. Un esempio viene evidenziato nella figura seguente:

The screenshot shows the INPS online portal interface. The main content area is titled "Compilazione di una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria - Mod. I.G.I. 15". Below this, there is a message: "Per creare una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria è necessario compilare i quadri elencati." The interface includes a navigation menu on the left with options like "MENU", "Invio Domande CIGS", and "Acquisizione domande CIGO". The main form area is divided into sections: "Domanda di integrazione salariale ordinaria (legge 427/75 e successive modificazioni)", "Quadri:" (with tabs A through T), and "Quadro C - Periodo interessato". The "Quadro C" section contains the following fields and options:

- dati obbligatori:**
 - periodo di intervento dal: [] al: []
 - numero settimane*: []
 - totale ore CIG*: []
- causale della riduzione*:**
 - evento meteo (compilare quadro H): fango gelo nebbia neve pioggia temperature elevate vento
 - altro evento: []
 - altro: []

A red circle highlights the "Quadro C - Periodo interessato" section, specifically the "dati obbligatori" fields.



3.6. Modalità di attivazione.

La procedura CIGO è attivabile dalla relativa pagina del sito web dell'I.N.P.S., all'indirizzo <http://www.inps.it>:

- ▶ Servizi Online
 - ▶ Aziende, consulenti e professionisti
 - ▶ Acquisizione online domande CIGO.

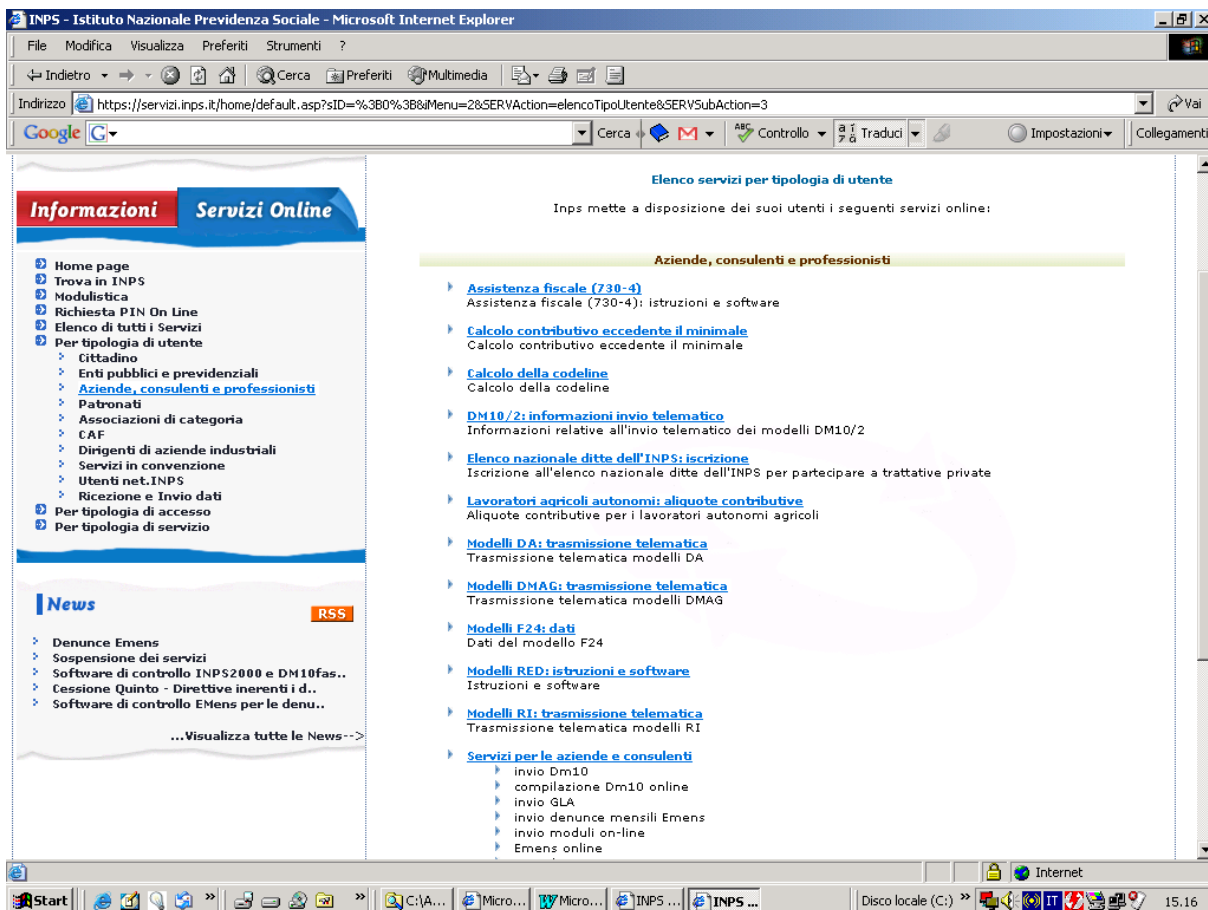


Figura 2-Accesso al sistema



3.7. Modalità di accesso.

L'accesso alle funzioni della procedura CIGO è gestita dalla pagina di autenticazione presentata in Figura 3.

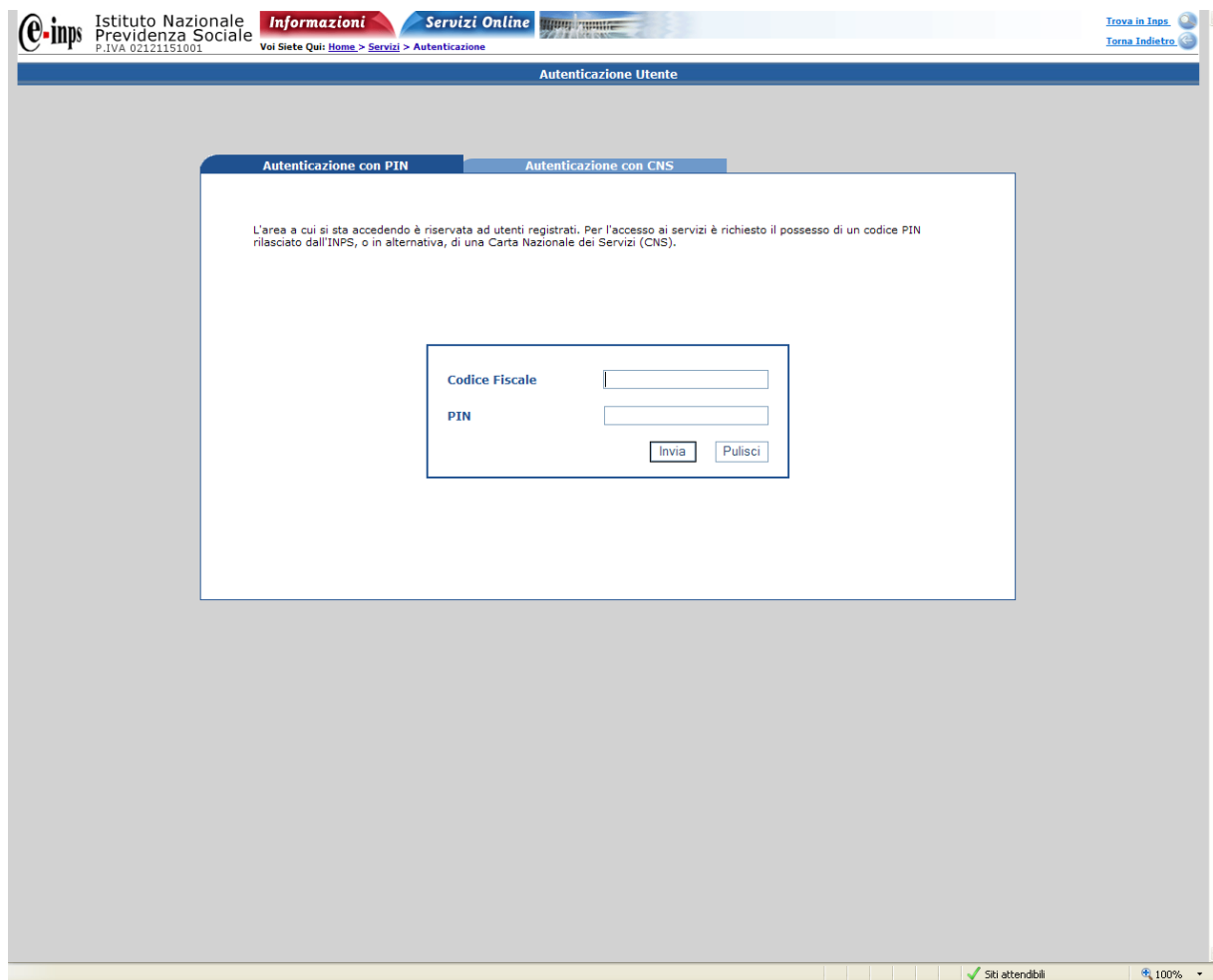


Figura 3-Autenticazione

1	Codice Fiscale	Area digitabile.
2	PIN	Area digitabile.
3	Invia	Riga di comando.
4	Pulisci	Riga di comando.



Modalità d'uso.

Per accedere alla procedura occorre effettuare le seguenti operazioni:

1. Digitare il Codice Fiscale (1) ed il PIN (2).
2. Cliccare sul pulsante *Invia* (3)

L'utente deve essere censito nel Sistema Informativo dell'Inps.

Il pulsante *Pulisci* (4) ripulisce le eventuali informazioni digitate come Codice Fiscale e Pin.

Nel caso in cui il Codice Fiscale oppure il PIN non siano corretti, il sistema visualizza il messaggio d'errore presente in figura 4.

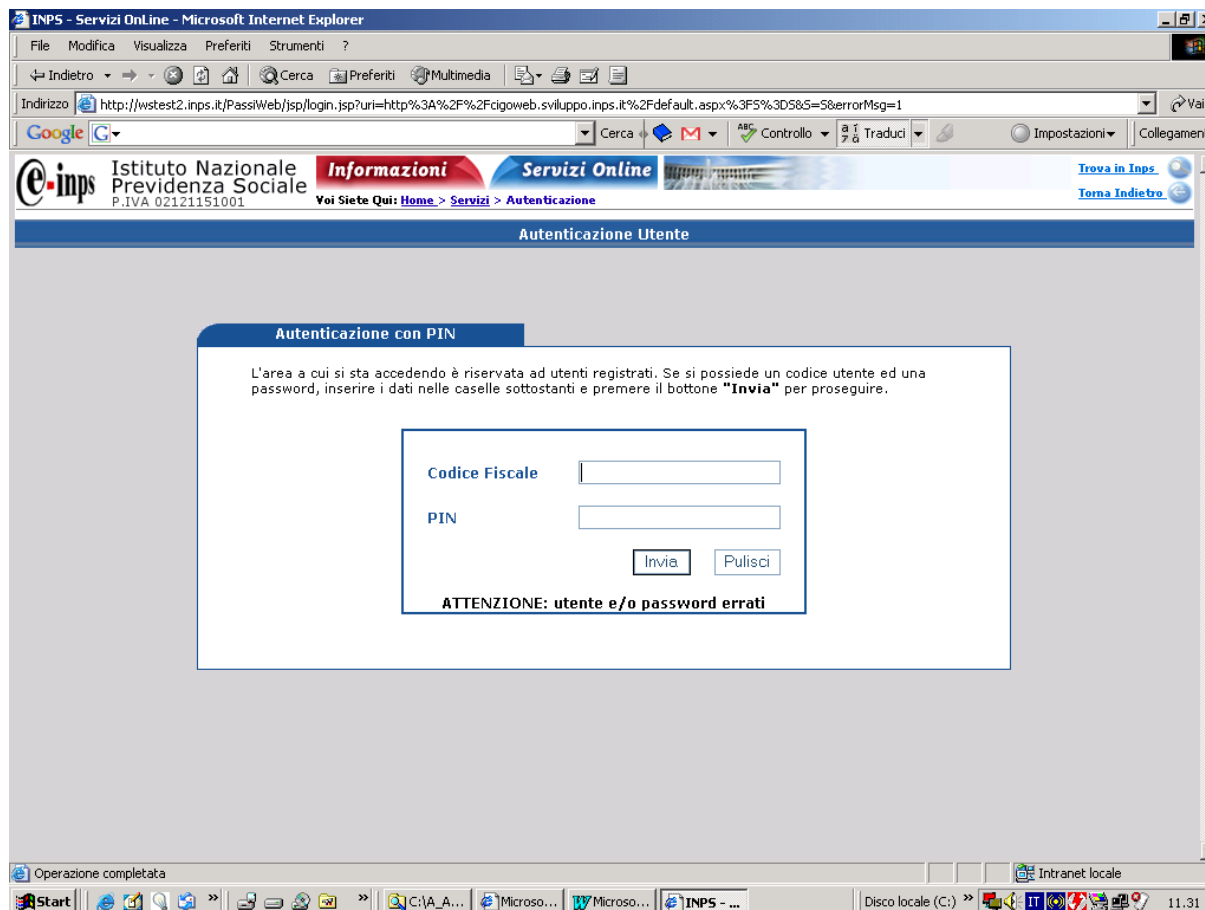


Figura 4- Messaggio Codice fiscale o PIN errati



Nel caso in cui il Codice Fiscale oppure il PIN non siano stati digitati, il sistema visualizza i messaggi d'errore presenti rispettivamente nelle figure 5 e 6.

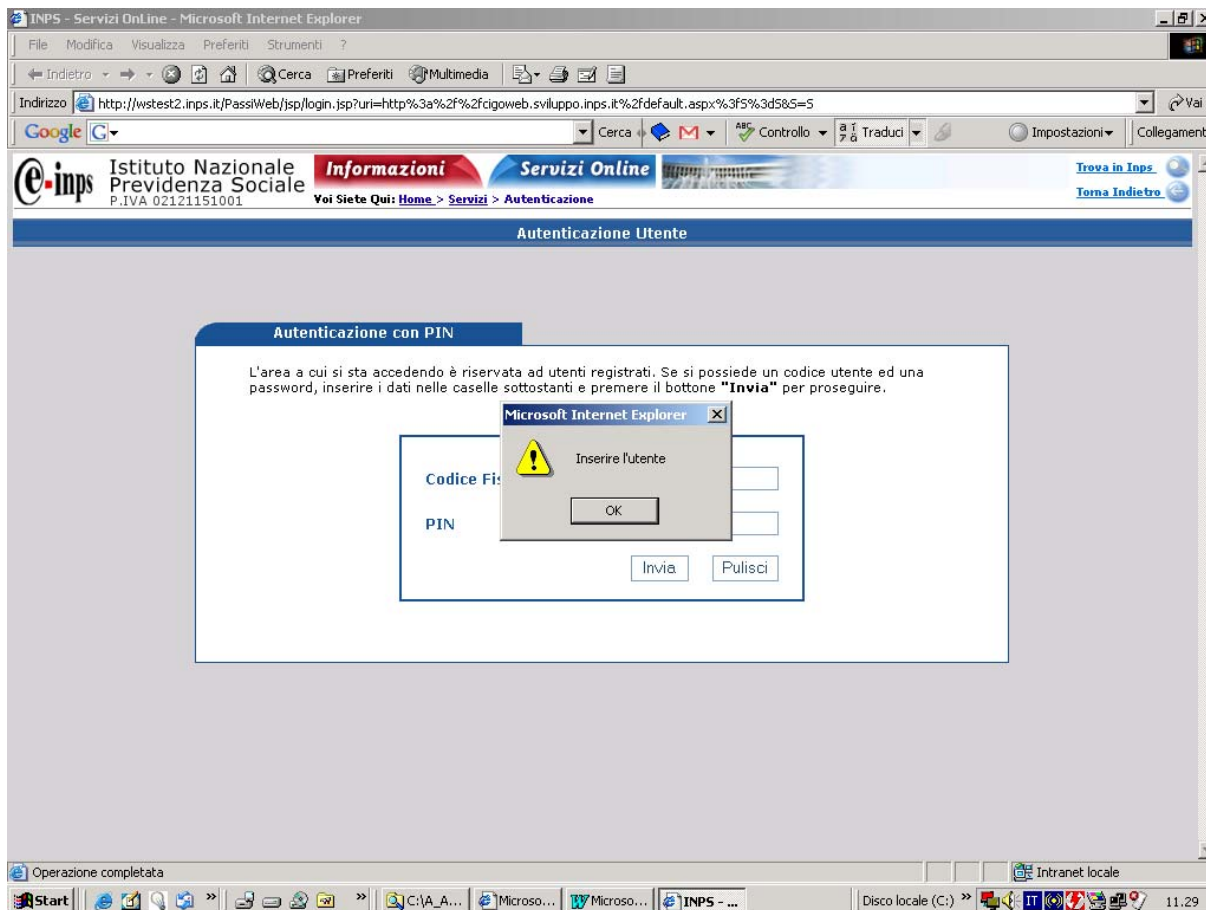


Figura 5- Messaggio Codice fiscale o PIN mancanti

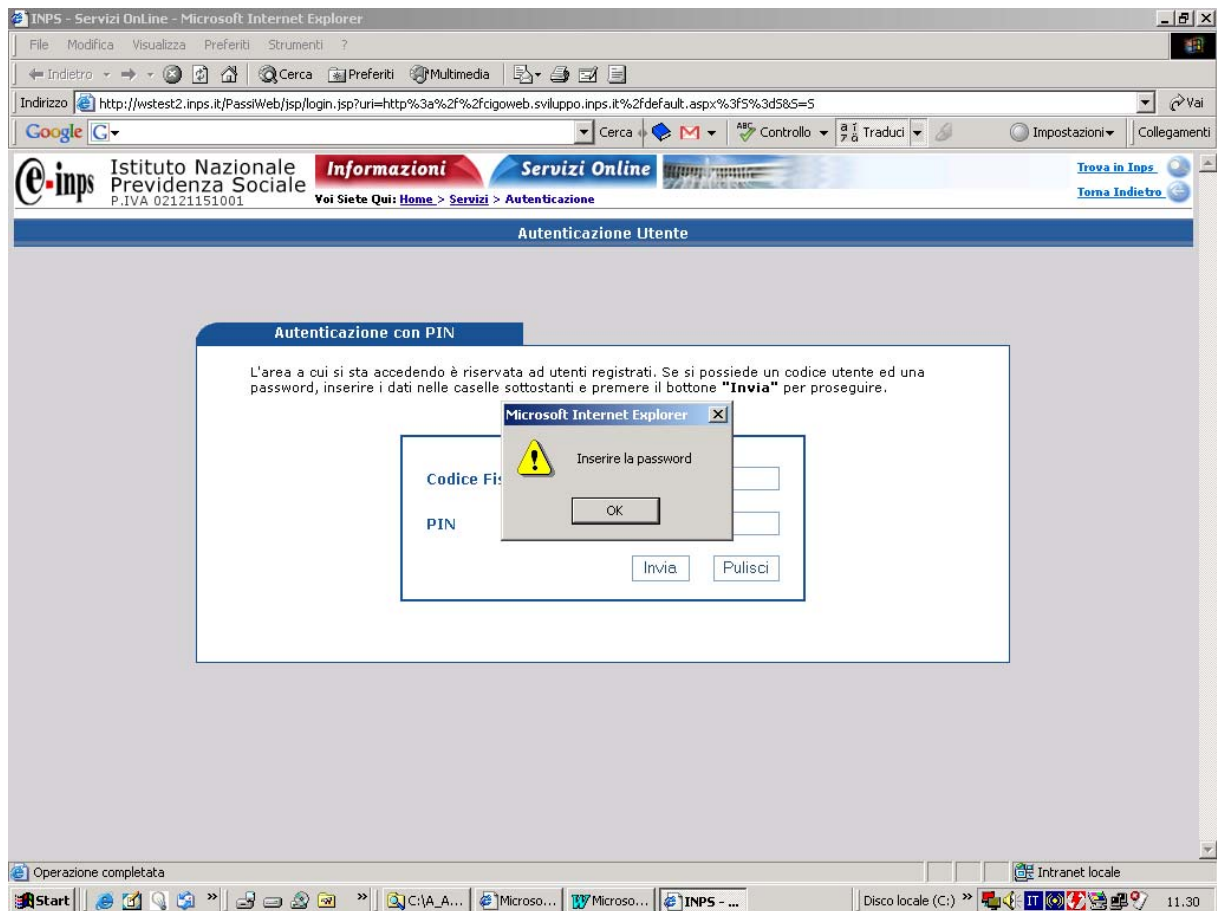


Figura 6- Messaggio Codice fiscale o PIN mancanti

La corretta autenticazione consente l'accesso alla procedura.



3.8. Menu principale.

Le funzioni di CIGO sono accessibili dal **menu principale**, descritto in figura 7, che viene visualizzato dopo la procedura di autenticazione, descritta nel capitolo 3.7.

The screenshot displays the main menu of the CIGO online system. At the top, there is a header with the INPS logo, contact information (P.IVA 02121151001), and navigation links for 'Informazioni' and 'Servizi Online'. A user login bar shows the user 'LTRMHLS1B20A783Q' and 'pp'. The main content area is divided into a sidebar on the left and a main panel on the right. The sidebar contains menu items: 'nuova domanda', 'lavorazione', 'invio domanda', 'visualizza esito', and 'Area Download'. The main panel is titled 'Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria - Domande in lavorazione' and contains a text box with instructions: 'Selezionare una domanda in elenco per proseguire la lavorazione o per effettuare l'invio. Per le domande in lavorazione e' possibile effettuare la convalida dei dati solo nel caso in cui la domanda sia completa.' Below this are two buttons: 'domande in lavorazione per azienda' and 'domande in lavorazione'. The bottom of the page shows a status bar with 'Siti attendibili' and '100%'.

Figura 7- Menu principale



Le principali funzionalità sono:

Nuova domanda	Consente la selezione dell'azienda per cui si vuole acquisire la nuova domanda, la tipologia di domanda da inviare e la lista dei quadri componenti il tipo di domanda di interesse.
Lavorazione	Visualizza la lista delle eventuali domande in lavorazione e da inviare
Invio domanda	Consente l'invio delle domande correttamente acquisite.
Visualizza esito	Visualizza l'elenco delle domande inoltrate e le informazioni sull'esito dell'invio.
Area download	Consente il download e/o la visualizzazione del manuale utente.

Modalità d'uso.

Nella funzione **Lavorazione** vengono visualizzate, relativamente all'utente autenticato, le domande:

- ▶ già parzialmente acquisite ma non validate;
- ▶ già acquisite e validate, pronte per essere inviate all'INPS.

Selezionare dalla lista delle Domande in lavorazione la domanda per cui si desidera operare e proseguire con le stesse regole dell'acquisizione nuova domanda.



4. NUOVA RICHIESTA CIGO

Nel presente capitolo si riporta la descrizione della funzionalità che consente l'acquisizione di una nuova domanda di Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria.

4.1. Descrizione della funzionalità.

La pagina riportata di seguito consente la selezione:

- dell'azienda per cui si vuole inoltrare la domanda
- della tipologia di domanda (edilizia/industria).

The screenshot shows the INPS online portal interface. At the top, there is a header with the INPS logo, the text 'Istituto Nazionale Previdenza Sociale', and navigation links for 'Informazioni' and 'Servizi Online'. Below this, there is a user information bar with fields for 'Modifica e-mail', 'Modifica PIN', and 'LogOut', along with the user's ID and email. The main content area is titled 'servizi per le aziende e i consulenti' and includes a 'MENU' with options like 'Invio Domande CIGS' and 'Acquisizione domande CIGO'. The current page is 'Nuova domanda di integrazione salariale ordinaria'. It contains a form with a 'azienda:' field set to 'selezionare', a 'indicare una matricola:' input field, and a 'confirma' button. Below this is a table listing companies for which a request has already been submitted, with columns for 'matricola' and 'azienda'. At the bottom, there is a 'settore:' field with radio buttons for 'edilizia' and 'industria'.

matricola	azienda
0104186770	I.R.A. COSTRUZIONI GENERALI
0900198593	FIGLI DI ANTONIO CASULLI DI CASULLI ANTONIO & C.
2005633412	IRPINIA INTERSERVICE
6000235437	VERDECCHIA BIAGIO
6002958239	ABATI
6003036310	AMS ADVANCED MODELLING SYSTEM
7032252441	TECNEL SAS DI C.NALE
8123330431	PRESSPALI
9501747636	GRECO SERVIZI



La scelta dell'azienda può avvenire inserendo direttamente il numero di matricola di interesse.

L'applicazione verificherà l'esistenza della stessa e segnalerà eventuali problemi.

The screenshot shows the INPS online portal interface. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo, the text 'Istituto Nazionale Previdenza Sociale', and links for 'Informazioni', 'Servizi Online', 'Trova in Inps', and 'Torna Indietro'. Below this, a dark blue header contains the text 'servizi per le aziende e i consulenti' and user information: 'Utente: LTRMHL51B20A783Q - NULL NULL - eMail: pp'. A 'MENU' bar includes 'Invio Domande CIGS' and 'Acquisizione domande CIGO'. The main content area is titled 'Nuova domanda di integrazione salariale ordinaria'. It contains a message: 'Per creare una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria è necessario selezionare l'azienda interessata e il settore. E' possibile selezionare un'azienda per la quale e' gia' stata compilata una domanda analoga o indicare la sua matricola.' Below this, there is a form with a text input field for 'azienda:' containing '1111111111' and a red error message 'errore: matricola inesistente'. A 'conferma' button is next to the input field. Below the form is a table titled 'elenco delle aziende per le quali e' stata gia' presentata domanda:'. The table has two columns: 'matricola' and 'azienda'. The table contains the following data:

matricola	azienda
0104186770	I.R.A. COSTRUZIONI GENERALI
0900198593	FIGLI DI ANTONIO CASULLI DI CASULLI ANTONIO & C.
2005633412	IRPINIA INTERSERVICE
6000235437	VERDECCHIA BIAGIO
6002958239	ABATI
6003036319	AMS ADVANCED MODELLING SYSTEM
7032262441	TECNEL SAS DI C.NALE
8123330431	PRESSPALI
9501747636	GRECO SERVIZI

At the bottom of the form, there is a 'settore:' field with radio buttons for 'edilizia' and 'industria', with 'industria' selected. The bottom of the browser window shows a status bar with '5/1 attendibili' and '100%' zoom.



Direzione centrale sistemi informativi e tecnologici

Se la matricola azienda è censita nel sistema Inps vengono fornite le informazioni sulla stessa e viene data la possibilità di selezionare la tipologia di domanda CIGO che si vuole acquisire:

- ▶ Industria
- ▶ Edilizia.

The screenshot shows the Inps website interface for creating a new request. The header includes the Inps logo, contact information, and navigation links. The main content area is titled 'Nuova domanda di integrazione salariale ordinaria' and contains a form with the following fields:

- azienda:** 0104186770 - I.R.A. COSTRUZIONI GENERALI (CT)
- settore:** edilizia (selected), industria (available)

A 'crea domanda' button is located at the bottom of the form. The page also features a sidebar menu with options like 'nuova domanda', 'lavorazione', 'invio domanda', 'visualizza esito', and 'area download'.



L'utente può anche selezionare la matricola da una lista che riporta quelle già trattate dall'utente collegato.

[nuova domanda](#)
[lavorazione](#)
[invio domanda](#)
[visualizza esito](#)
[area download](#)

servizi per le aziende e i consulenti
 [Modifica e-mail] [Modifica PIN] [LogOut]
 Utente: LTRMHL51B20A783Q - NULL NULL - eMail: pp

nuova domanda di integrazione salariale ordinaria
 Per creare una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria è necessario selezionare l'azienda interessata e il settore. E' possibile selezionare un'azienda per la quale e' già stata compilata una domanda analoga o indicare la sua matricola.

azienda: 1111111111 **errore: matricola inesistente**
 indicare una matricola:

elenco delle aziende per le quali e' stata già presentata domanda:

matricola	azienda
0104186770	I.R.A. COSTRUZIONI GENERALI
0900198593	FIGLI DI ANTONIO CASULLI DI CASULLI ANTONIO & C.
2005633412	IRPINIA INTERSERVICE
6000235437	VERDECCHIA BIAGIO
6002958239	ABATI
6003036510	AMS ADVANCED MODELLING SYSTEM
7032252441	TECNEL SAS DI C.NALE
8123330431	PRESSPALI
9501747636	GRECO SERVIZI

settore: edilizia industria



5. NUOVA RICHIESTA CIGO EDILIZIA e INDUSTRIA

5.1. Descrizione.

Se l'utente ha scelto di acquisire una domanda **CIGO per l'edilizia** viene richiesta la selezione, del tipo di domanda di interesse:

- a) articolo 10 Legge n.223/91
- b) trasferisti.

Inoltre viene data la possibilità, oltre che di confermare l'operazione, di annullare la richiesta.

The screenshot shows the INPS online portal interface. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo, contact information, and links for 'Informazioni', 'Servizi Online', 'Trova in Inps', and 'Torna Indietro'. Below this, a user session bar displays the user's name 'LTRMHL51B20A783Q' and email 'pp'. The main content area is titled 'Nuova domanda di integrazione salariale ordinaria' and includes a text box with instructions: 'Per creare una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria è necessario selezionare l'azienda interessata e il settore. E' possibile selezionare un'azienda per la quale e' già stata compilata una domanda analoga o indicare la sua matricola.' Below this, a dropdown menu shows the selected company: 'azienda: 0104186770 - I.R.A. COSTRUZIONI GENERALI (CT)'. There are two radio buttons for selecting the sector: 'articolo 10 Legge n.223/91' (selected) and 'trasferisti'. At the bottom, there are two buttons: 'conferma' and 'annulla'.



Mentre se l'utente ha scelto di acquisire una domanda **CIGO per l'industria** compare la schermata riportata di seguito, che contiene le informazioni sull'azienda e la richiesta riguardante la proroga. Nel caso in cui l'acquisizione viene effettuata per la prima volta, l'opzione non deve essere selezionata. Inoltre viene data la possibilità, oltre che di confermare l'operazione, di annullare la richiesta.

The screenshot shows the user interface for submitting a CIGO request. At the top, there is a navigation bar with the e-inps logo, contact information, and links for 'Informazioni' and 'Servizi Online'. A user login box shows the user is logged in as 'LTRMHL51B20A783Q' with email 'pp'. The main menu includes 'Invio Domande CIGS' and 'Acquisizione domande CIGO'. The current page is titled 'Nuova domanda di integrazione salariale ordinaria'. It contains a text box with instructions: 'Per creare una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria è necessario selezionare l'azienda interessata e il settore. E' possibile selezionare un'azienda per la quale e' gia' stata compilata una domanda analoga o indicare la sua matricola.' Below this, a text field shows the selected company: 'azienda: 7032252441 - TECNEL SAS DI C.NALE (RM)'. There is a checkbox for 'proroga' which is currently unchecked. At the bottom, a confirmation box asks to confirm the creation of a new request for company '7032252441 - TECNEL SAS DI C.NALE (RM)' in the 'industria' sector, with 'conferma' and 'annulla' buttons.



5.2. Descrizione dei quadri.

La compilazione di una domanda CIGO si compone di 17 quadri, di cui 6 obbligatori.

Per le tipologie di domanda, Edilizia e Industria, gli unici quadri esposti per le entrambi, sono:

- quadro M
- quadro N.

Altri trattamenti diversificati vengono segnalati di volta in volta.

The screenshot shows the INPS online service interface. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo, contact information, and links for 'Informazioni', 'Servizi Online', 'Trova in Inps', and 'Torna indietro'. Below this, a user session bar displays 'servizi per le aziende e i consulenti' and user details: 'Utente: LTRMHL51B20A783Q - NULL NULL - eMail: pp'. A menu bar includes 'MENU', 'Invio Domande CIGS', and 'Acquisizione domande CIGO'. The main content area is titled 'Compilazione di una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria - Mod. I.G.I. 15'. It contains a sub-header 'Domanda di integrazione salariale ordinaria articolo 10 Legge n.223/91 (legge 427/75 e successive modificazioni)'. Below this, there is a row of buttons labeled 'Quadri : A B C D E G H I L M N O P Q R S T' and an 'Allegati' button. A sidebar on the left contains the text: 'I.R.A. COSTRUZIONI GENERALI 0104186770 settore edilizia', 'compilazione', 'menu principale', and a note: 'E' obbligatorio compilare i quadri indicati da una barra laterale rossa. I campi contrassegnati con il carattere * sono obbligatori.' The bottom of the browser window shows a status bar with 'Siti attendibili' and '100%' zoom.

Dalla versione Rel_001_Ver_772 del prodotto, per ogni quadro è presente la possibilità con il tasto annulla di non salvare le ultime modifiche e riportare le informazioni all'ultimo salvataggio effettuato per quel quadro.



The screenshot shows the 'Compilazione di una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria - Mod. I.G.I. 15' form. The user is logged in as 'LTRMHL51B20A783Q'. The form is for 'Figli di Antonio Casulli di Casulli Antonio & C. 0900198593'. The 'Quadro C - Periodo interessato' section is active, showing fields for 'periodo di intervento' (dal/ai), 'numero settimane', and 'totale ore CIG'. Below these are radio buttons for 'causale della riduzione' (evento meteo, pioggia, neve, vento, nebbia, gelo, fango, temperature elevate) and text input fields for 'altro evento' and 'altro'. A red arrow points to the 'Annulla' button at the bottom of this section.

Una volta selezionato il tasto "annulla" si può bloccare l'operazione di annullamento oppure continuare premendo il tasto "Ok".

This screenshot shows the same form as the previous one, but with a 'Windows Internet Explorer' dialog box overlaid. The dialog box contains the text: 'Uscendo dal quadro senza salvare i dati, le modifiche effettuate saranno perse. Vuoi continuare?' with 'OK' and 'Annulla' buttons. This dialog appears when the user clicks the 'Annulla' button.

Per una migliore comprensione delle modalità di compilazione e dei vincoli che intercorrono tra i dati da inserire si riportano di seguito le schermate con la descrizione dei campi che compongono i diversi quadri.

Nella descrizione dei campi vengono riportate le seguenti informazioni:

1. NOME CAMPO, riporta il nome del campo presente nella schermata
2. OBBLIGATORIETA', indica se il campo è obbligatorio
 - "SI - digitabile" indica che il campo è obbligatorio e deve essere compilato
 - "SI - non digitabile" indica che il campo è obbligatorio ma viene impostato con i dati già presenti sulla base dati dell'Istituto;
 - "NO - WARNING", indica che il campo non è obbligatorio e la sua mancanza genera una segnalazione non grave all'utente,
3. CONTROLLI, indica la tipologia di controllo effettuato sul campo,
4. SEGNALAZIONI ALL'UTENTE, indica le segnalazioni per l'utente
 - "DOMANDA INCOMPLETA", se il campo non viene inserito la domanda viene definita incompleta. La domanda è inviabile ma l'Inps si riserva di richiedere le informazioni mancanti,



- "Warning", se il campo non è obbligatorio ma sarebbe utile fornire,
- DOMANDA NON INVIABILE, il campo è obbligatorio e se mancante la domanda non può essere inviata.



Quadro A (obbligatorio) - dati relativi all'azienda

Di seguito si riportano:

- la schermata del quadro in esame
- la descrizione dei campi con i relativi controlli.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://cigoweb.sviluppo.inps.it/nuovaDomanda.aspx?action=1>. The page title is 'servizi per le aziende e i consulenti'. The user is logged in as 'Utente: LTRMHL51B20A783Q - NULL NULL - eMail: pp'. The main content area is titled 'Compilazione di una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria - Mod. I.G.I. 15'. Below this, there is a section for 'Domanda di integrazione salariale ordinaria' (articolo 10 Legge n.223/91) with a grid of tabs labeled A through T. The 'A' tab is selected, showing 'Quadro A - Dati relativi all'azienda'. The form fields are as follows:

matricola	denominazione	codice fiscale
0104186770	I.R.A. COSTRUZIONI GENERALI	00070650114
cap	comune	provincia
95127	CATANIA	CT
data inizio attività	maestranze in forza*	
03/08/1998		
telefono	recapito	email

At the bottom of the form, there is a 'salva quadro A' button.

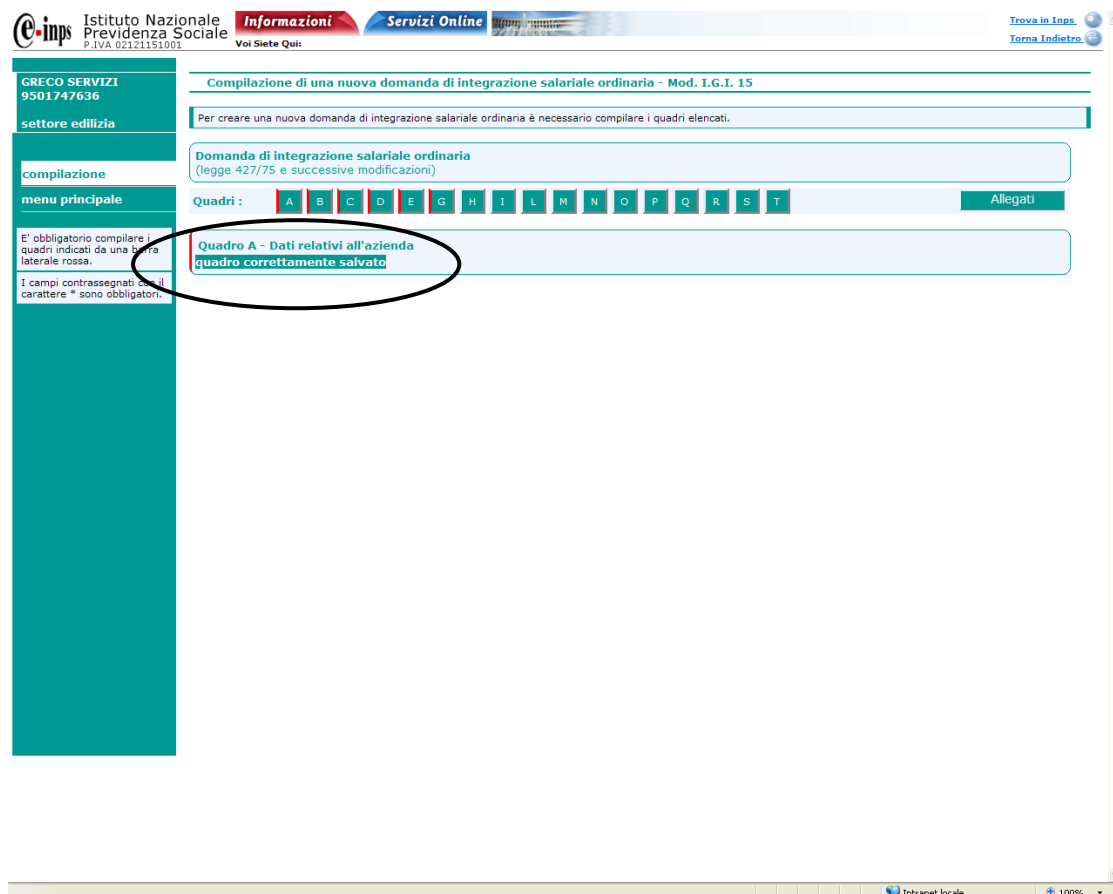
NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
matricola (aziendale)	SI - NON DIGITABILE	I dati dell'Azienda, legati alla domanda, vengono visualizzati così come presenti sulla base dati Inps e non sono modificabili.	Nessuna
denominazione (ditta)	SI - NON DIGITABILE	I dati dell'Azienda, legati alla domanda, vengono visualizzati così come presenti sulla base dati Inps e non sono modificabili.	Nessuna
codice fiscale	SI - NON DIGITABILE	I dati dell'Azienda, legati alla domanda, vengono visualizzati così	Nessuna



NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
		come presenti sulla base dati Inps e non sono modificabili.	
cap	SI - NON DIGITABILE	I dati dell'Azienda, legati alla domanda, vengono visualizzati così come presenti sulla base dati Inps e non sono modificabili.	Nessuna
comune	SI - NON DIGITABILE	I dati dell'Azienda, legati alla domanda, vengono visualizzati così come presenti sulla base dati Inps e non sono modificabili.	Nessuna
provincia	SI - NON DIGITABILE	I dati dell'Azienda, legati alla domanda, vengono visualizzati così come presenti sulla base dati Inps e non sono modificabili.	Nessuna
data inizio attività	SI - NON DIGITABILE	Viene visualizzata la data presente sulla base dati Inps e non è modificabile.	Nessuna
maestranza in forza	SI - DIGITABILE	Dato numerico. Se presente sulla base dati Inps viene visualizzato. Se modificato deve essere >0 = alla somma dei Dipendenti in forza-quadro E (qualora fornito).	DOMANDA INCOMPLETA
telefono	NO - WARNING	Dato numerico. Se presente sulla base dati Inps viene visualizzato ed è modificabile.	Warning
Recapito (ove inviare comunicazioni)	NO - WARNING	Se presente sulla base dati Inps viene visualizzato ed è modificabile.	Warning
indirizzo e-mail	NO - WARNING	Se presente sulla base dati Inps viene visualizzato ed è modificabile.	Warning



Effettuato il salvataggio del quadro selezionando il pulsante relativo, se l'operazione è andata a buon fine viene visualizzata la seguente schermata il messaggio di "quadro correttamente salvato".





Quadro B (obbligatorio) - dati relativi all'unità produttiva e ai lavoratori addetti

Di seguito si riportano:

- la schermata del quadro in esame
- la descrizione dei campi con i relativi controlli.

In questa schermata viene data all'utente la possibilità di effettuare la ricerca per:

- provincia
- Cap
- Libero.

La ricerca per provincia consente la selezione della provincia a partire da una lista contenente le sigle delle stesse.

Scelta la provincia di interesse, occorre dare l'OK.

Quindi si può selezionare il comune e dato l'ok si può selezionare il cap.



NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
indirizzo	SI - DIGITABILE		DOMANDA NON INVIABILE
provincia	SI - DIGITABILE		DOMANDA NON INVIABILE
comune	SI - DIGITABILE		DOMANDA NON INVIABILE
cap	SI - DIGITABILE		DOMANDA NON INVIABILE
lavori svolti	SI - DIGITABILE	(al coperto, allo scoperto)	DOMANDA INCOMPLETA
commitente	NO - WARNING		Warning
genere dei lavori	SI - DIGITABILE	Nessun controllo	DOMANDA INCOMPLETA



NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
lavoratori (numero dei lavoratori in forza per unità produttiva nel cantiere di cui sopra, all'inizio del periodo richiesto)	SI - DIGITABILE	Dato numerico >0. cfr. nota generale quadro B	DOMANDA INCOMPLETA
fase lavorativa all'atto dell'evento (descrizione dettagliata della contrazione di attività)	SI - DIGITABILE	Nessun controllo	DOMANDA INCOMPLETA
Mansioni (dei lavoratori per i quali viene richieste l'integrazione)	NO - DIGITABILE		DOMANDA INCOMPLETA
altitudine	NO - WARNING	Dato numerico.	Warning
data inizio (attività)	SI - DIGITABILE	Campo data Se inserita deve essere < o = a quella odierna. cfr. nota generale quadro B	DOMANDA INCOMPLETA
data presunta fine (cantiere/cava obbligatoria per l'EDILIZIA)	SI - DIGITABILE	Campo data Se inserita deve essere > o = a quella di inizio attività. cfr. nota generale quadro B	DOMANDA NON INVIABILE
data presunta fine (cantiere/cava per l'Industria)	NO - WARNING	Campo data Se inserita deve essere > o = a quella di inizio attività. cfr. nota generale quadro B	Warning



Quadro C (obbligatorio) - periodo interessato - ore di cig richieste - causa della contrazione

Di seguito si riportano:

- la schermata del quadro in esame
- la descrizione dei campi con i relativi controlli.

The screenshot shows the 'Quadro C - Periodo interessato' form. Key elements include:

- Header:** I.R.A. COSTRUZIONI GENERALI 0104196770, settore edilizia.
- Navigation:** MENU, Invio Domande CIGO, Acquisizione domande CIGO.
- Form Fields:**
 - Domanda di integrazione salariale ordinaria (articolo 10 Legge n.223/91)
 - Quadri: A, B, C, D, E, G, H, I, L, M, N, O, P, Q, R, S, T
 - periodo di intervento: dal* [] al* []
 - numero settimane* [] totale ore CIG* []
 - causale della riduzione*:
 - evento meteo (compilare quadro H): fango, gelo, nebbia, neve, pioggia, temperature elevate, vento
 - altro evento: []
 - altro: []
 - salva quadro C

NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
periodo intervento dal	SI – DIGITABILE	Campo data Deve corrispondere a un lunedì	DOMANDA NON INVIABILE
al	SI – DIGITABILE	Campo data Deve corrispondere a un Sabato oppure a una Domenica	DOMANDA NON INVIABILE



NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
Numero di settimane (intere di calendario)	SI – DIGITABILE	Dato numerico Devono essere consecutive e corrispondenti alle settimane comprese tra periodo intervento dal-al	DOMANDA NON INVIABILE
Totale ore CIG	SI – DIGITABILE	Dato numerico	DOMANDA NON INVIABILE
Causale della riduzione (o sospensione di attività) – evento meteo	SI – DIGITABILE	Viene data la possibilità di selezionare <u>una sola causale</u> scegliendo fra: <ul style="list-style-type: none"> - elenco di eventi meteo (pioggia, neve, gelo...) (scelta multipla) - lista caricata a partire dalle tipologie presenti in ambiente inps (scelta singola) - una in testo libero 	DOMANDA NON INVIABILE
Procedura attività sindacale (solo per l'Industria)	SI – DIGITABILE	SI/NO: se SI va riempito il quadro N (che comunque resta non obbligatorio – warning) VA PREIMPOSTATO A NO	DOMANDA NON INVIABILE



Quadro D (obbligatorio) - ripresa di attività

Di seguito si riportano:

- la schermata del quadro in esame
- la descrizione dei campi con i relativi controlli.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
Indicatore di ripresa	SI – DIGITABILE	AVVENUTA: obbligatorio il quadro O ALTRIMENTI: facoltativo quadro P (warning)	DOMANDA NON INVIABILE



Quadro E (obbligatorio) - dipendenti dello stabilimento /cantiere all'inizio del periodo richiesto

Di seguito si riportano:

- la schermata del quadro in esame
- la descrizione dei campi con i relativi controlli.

The screenshot shows the 'Compilazione di una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria - Mod. I.G.I. 15' interface. It includes a navigation menu on the left, a header with user information, and a main form area. The 'Quadro E' section is highlighted, showing a table of input fields for different employee categories and contract types. The table has columns for 'in forza', 'sospesi', and 'orario ridotto'. A 'salva quadro E' button is located at the bottom of the table.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
tempo pieno/n. operai in forza	SI – DIGITABILE	Dato numerico. Deve essere inserito almeno un valore.	DOMANDA NON INVIABILE
tempo pieno/n. impiegati in forza	SI – DIGITABILE	Dato numerico. Deve essere inserito almeno un valore.	DOMANDA NON INVIABILE



NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
tempo pieno/n. operai sospesi	SI – DIGITABILE	Dato numerico. Deve essere inserito almeno un valore.	DOMANDA NON INVIABILE
tempo pieno/n. impiegati sospesi	SI – DIGITABILE	Dato numerico. Deve essere inserito almeno un valore.	DOMANDA NON INVIABILE
tempo pieno/n. operai orario ridotto	SI – DIGITABILE	Dato numerico. Deve essere inserito almeno un valore.	DOMANDA NON INVIABILE
tempo pieno/n. impiegati orario ridotto	SI – DIGITABILE	Dato numerico. Deve essere inserito almeno un valore.	DOMANDA NON INVIABILE
part-time/n. operai in forza	SI – DIGITABILE	Dato numerico. Deve essere inserito almeno un valore.	DOMANDA NON INVIABILE
part-time/n. operai in forza	SI – DIGITABILE	Dato numerico. Deve essere inserito almeno un valore.	DOMANDA NON INVIABILE
part-time/n. operai sospesi	SI – DIGITABILE	Dato numerico. Deve essere inserito almeno un valore.	DOMANDA NON INVIABILE
part-time/n. impiegati sospesi	SI – DIGITABILE	Dato numerico. Deve essere inserito almeno un valore.	DOMANDA NON INVIABILE
part-time/n. operai orario ridotto	SI – DIGITABILE	Dato numerico. Deve essere inserito almeno un valore.	DOMANDA NON INVIABILE
part-time/n. impiegati orario ridotto	SI – DIGITABILE	Dato numerico. Deve essere inserito almeno un valore.	DOMANDA NON INVIABILE
formazione/n. operai in forza	SI – DIGITABILE	Dato numerico. Deve essere inserito almeno un valore.	DOMANDA NON INVIABILE
formazione/n. impiegati in forza	SI – DIGITABILE	Dato numerico. Deve essere inserito almeno un valore.	DOMANDA NON INVIABILE
formazione/n. operai sospesi	SI – DIGITABILE	Dato numerico. Deve essere inserito almeno un valore.	DOMANDA NON INVIABILE
formazione/n. impiegati sospesi	SI – DIGITABILE	Dato numerico. Deve essere inserito almeno un valore.	DOMANDA NON INVIABILE
formazione/n. operai orario ridotto	SI – DIGITABILE	Dato numerico. Deve essere inserito almeno un valore.	DOMANDA NON INVIABILE
formazione/n. impiegati orario ridotto	SI – DIGITABILE	Dato numerico. Deve essere inserito almeno un valore.	DOMANDA NON INVIABILE



NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
solidarietà/n. operai in forza	SI – DIGITABILE	Dato numerico. Deve essere inserito almeno un valore.	DOMANDA NON INVIABILE
solidarietà/n. impiegati in forza	SI – DIGITABILE	Dato numerico. Deve essere inserito almeno un valore.	DOMANDA NON INVIABILE
solidarietà/n. operai sospesi	SI – DIGITABILE	Dato numerico. Deve essere inserito almeno un valore.	DOMANDA NON INVIABILE
solidarietà/n. impiegati sospesi	SI – DIGITABILE	Dato numerico. Deve essere inserito almeno un valore.	DOMANDA NON INVIABILE
solidarietà/n. operai orario ridotto	SI – DIGITABILE	Dato numerico. Deve essere inserito almeno un valore.	DOMANDA NON INVIABILE
solidarietà/n. impiegati orario ridotto	SI – DIGITABILE	Dato numerico. Deve essere inserito almeno un valore.	DOMANDA NON INVIABILE



Quadro G (obbligatorio) - dati relativi alle ore effettuate in ciascuna settimana

Di seguito si riportano:

- la schermata del quadro in esame
- la descrizione dei campi con i relativi controlli.

Vi siete qui: **Informazioni** **Servizi online**

servizi per le **aziende** e i consulenti **[Modifica e-mail]** **[Modifica PIN]** **[LogOut]**
 Utente: LTRMHL51B20A783Q - eMail: pp

MENU **Invio Domande CIGS** **Acquisizione domande CIGO**

FIGLI DI ANTONIO CASULLI DI CASULLI ANTONIO & C. 0900198593
 settore edilizia

compilazione **menu principale**

È obbligatorio compilare i quadri indicati da una barra laterale rossa.
 I campi contrassegnati con il carattere * sono obbligatori.

Rel_001_Ver_772

Compilazione di una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria - Mod. I.G.I. 15

Per creare una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria è necessario compilare i quadri elencati.

Domanda di integrazione salariale ordinaria (legge 427/75 e successive modificazioni)

Quadri: **A B C D E G H I L N O P Q R S T** **Alligati**

Quadro G - Dati relativi alle ore lavorabili in ciascuna settimana dai lavoratori distinti per tipo di orario e contratto

tipo di contratto: **G0 - tempo pieno** **G1 - part time** **G2 - inserimento** **G3 - solidarietà**

orario settimanale *
 operai ore minuti giorni
 impiegati ore minuti giorni

dettaglio lavoratori

sett. qualifica	lavoratori sospesi	lavoratori ad orario ridotto				aggiungi	totale lavoratori	totale ore richieste
		ore	ore	ore	ore			
1 operai								
1 impiegati								
2 operai								
2 impiegati								
3 operai								
3 impiegati								
4 operai								
4 impiegati								
5 operai								
5 impiegati								
6 operai								
6 impiegati								
7 operai								
7 impiegati								
8 operai								
8 impiegati								
9 operai								
9 impiegati								
10 operai								
10 impiegati								
11 operai								
11 impiegati								
12 operai								
12 impiegati								
13 operai								
13 impiegati								
somma totale								

Salva quadro G1 **Annulla quadro G1**

Totale ore da autorizzare **0:00**



NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
Tipo di contratto	NO – DOMANDA INCOMPLETA	Deve essere selezionata la tipologia di contratto per cui vogliono essere inserite le informazioni: - tempo pieno (scelta di default) - part-time - inserimento - solidarietà	DOMANDA INCOMPLETA
orario settimanale operai/ore	NO – DOMANDA INCOMPLETA	Dato numerico. Il dato diventa obbligatorio se si vuole salvare il quadro.	DOMANDA INCOMPLETA
orario settimanale operai/minuti	NO – DOMANDA INCOMPLETA	Dato numerico. Il dato diventa obbligatorio se si vuole salvare il quadro.	DOMANDA INCOMPLETA
orario settimanale operai/giorni	NO – DOMANDA INCOMPLETA	Dato numerico. Il dato diventa obbligatorio se si vuole salvare il quadro.	DOMANDA INCOMPLETA
orario settimanale impiegati/ore	NO – DOMANDA INCOMPLETA	Dato numerico. Il dato diventa obbligatorio se si vuole salvare il quadro.	DOMANDA INCOMPLETA
orario settimanale impiegati/minuti	NO – DOMANDA INCOMPLETA	Dato numerico. Il dato diventa obbligatorio se si vuole salvare il quadro.	DOMANDA INCOMPLETA
orario settimanale impiegati/giorni	NO – DOMANDA INCOMPLETA	Dato numerico. Il dato diventa obbligatorio se si vuole salvare il quadro.	DOMANDA INCOMPLETA
num. Lavoratori sospesi/operai/settimana (1-13)	NO – DOMANDA INCOMPLETA	Dato numerico	DOMANDA INCOMPLETA
num. Lavoratori sospesi/impiegati/settimana (1-13)	NO – DOMANDA INCOMPLETA	Dato numerico	DOMANDA INCOMPLETA
numero lavoratori ad orario ridotto/ore/settimana (1-13)/colonna (1-n)	NO – DOMANDA INCOMPLETA	Dato numerico	DOMANDA INCOMPLETA



NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
numero lavoratori ad orario ridotto/impiegati/settimana (1-13)/colonna (1-n)	NO – DOMANDA INCOMPLETA	Dato numerico	DOMANDA INCOMPLETA
numero lavoratori ad orario ridotto/operai/settimana (1-13)/colonna (1-n)	NO – DOMANDA INCOMPLETA	Dato numerico	DOMANDA INCOMPLETA
totale lavoratori ad orario ridotto/operai/settimana (1-13)	NO – DOMANDA INCOMPLETA	Visualizzato automaticamente ottenuto come somma delle ore presenti nella riga	DOMANDA INCOMPLETA
totale lavoratori ad orario ridotto/impiegati/settimana (1-13)	NO – DOMANDA INCOMPLETA	Visualizzato automaticamente ottenuto come somma delle ore presenti nella riga	DOMANDA INCOMPLETA
totale ore c.i.g. richieste/operai/settimana (1-13)	NO – DOMANDA INCOMPLETA	Visualizzato automaticamente ottenuto come somma delle ore non lavorate dei lavoratori sospesi + per ogni colonna le ore non lavorate per i lavoratori.	DOMANDA INCOMPLETA
totale ore c.i.g. richieste/impiegati/settimana (1-13)	NO – DOMANDA INCOMPLETA	Visualizzato automaticamente ottenuto come somma delle ore non lavorate dei lavoratori sospesi + per ogni colonna le ore non lavorate per i lavoratori.	DOMANDA INCOMPLETA
totale ore c.i.g. GENERALE	NO – DOMANDA INCOMPLETA	Visualizzato automaticamente ottenuto come somma delle ore presenti nella colonna	DOMANDA INCOMPLETA

Il pulsante **aggiungi** consente di inserire ulteriori colonne.

Il pulsante **salva contratto** consente di salvare i dati acquisiti per il singolo contratto. E' possibile acquisire uno o più tipi di contratto. Il salvataggio di ciascun contratto salva automaticamente il quadro.



Quadro H - articolazione delle ore effettuate in ogni giorno della settimana

Di seguito si riportano:

- la schermata del quadro in esame
- la descrizione dei campi con i relativi controlli.

e-imps Istituto Nazionale Previdenza Sociale P.IVA 02121151001 **Informazioni** **Servizi Online** [Trova in Tops](#) [Torna indietro](#)

FIGLI DI ANTONIO CASULLI DI CASULLI ANTONIO & C. 0900198593

settore industria

Compilazione di una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria - Mod. I.G.I. 15

Per creare una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria è necessario compilare i quadri elencati.

Domanda di integrazione salariale ordinaria (legge 164/75 e successive modificazioni)

Quadri: **A B C D E G H I L M N O P Q R S T** **Allegati**

Quadro H - Articolazione delle ore effettuate in ogni giorno della settimana per cui e' richiesta la CIG

settimana 1

	ord	str	altro	totale	confirma
l					--
m					fango
m					gelo
g					nebbia
v					neve
s					pioggia
d					temperature elevate
					vento
					--
					--

settimana 2

	ord	str	altro	totale	evento
l					
m					
m					
g					
v					
s					
d					

settimana 3

	ord	str	altro	totale	evento
l					
m					
m					
g					
v					
s					
d					

settimana 4

	ord	str	altro	totale	evento
l					
m					
m					
g					
v					
s					
d					

settimana 5

	ord	str	altro	totale	evento
l					
m					
m					
g					
v					
s					
d					

settimana 6

	ord	str	altro	totale	evento
l					
m					
m					
g					
v					
s					
d					

settimana 7

	ord	str	altro	totale	evento
l					
m					
m					
g					
v					
s					
d					

settimana 8

	ord	str	altro	totale	evento
l					
m					
m					
g					
v					
s					
d					

settimana 9

	ord	str	altro	totale	evento
l					
m					
m					
g					
v					
s					
d					

settimana 10

	ord	str	altro	totale	evento
l					
m					
m					
g					
v					
s					
d					

settimana 11

	ord	str	altro	totale	evento
l					
m					
m					
g					
v					
s					
d					

settimana 12

	ord	str	altro	totale	evento
l					
m					
m					
g					
v					
s					
d					

settimana 13

	ord	str	altro	totale	evento
l					
m					
m					
g					
v					
s					
d					

legenda

Tabella degli eventi meteorologici:

- 7 fango
- 6 gelo
- 5 nebbia
- 3 neve
- 2 pioggia
- 8 temperature elevate
- 4 vento

Nella colonna "altro" vanno indicate le ore riferite a permessi, recuperi, ferie, festività, malattia, infortunio, assenze non giustificate, ecc.

Nella colonna "evento" indicare il codice relativo all'evento verificatosi.

salva quadro H



NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
Ore lavorate ordinario/settimana (1-13)/giorno (1-7)	NO	DOMANDA INCOMPLETA	DOMANDA INCOMPLETA
Ore lavorate straordinario/settimana (1-13)/giorno (1-7)	NO	DOMANDA INCOMPLETA	DOMANDA INCOMPLETA
Ore altro/settimana (1-13)/giorno (1-7)	NO	DOMANDA INCOMPLETA	DOMANDA INCOMPLETA
Totale ore/settimana (1-13)/giorno (1-7)	NO	DOMANDA INCOMPLETA	DOMANDA INCOMPLETA
Codice evento meteo/settimana (1-13)/giorno (1-7)	NO	DOMANDA INCOMPLETA. Selezionalbile da una combo.	DOMANDA INCOMPLETA



Quadro I - dati relativi ai lavoratori addetti

Di seguito si riportano:

- la schermata del quadro in esame
- la descrizione dei campi con i relativi controlli.

Compilazione di una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria - Mod. I.G.I. 15

Per creare una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria è necessario compilare i quadri elencati.

Domanda di integrazione salariale ordinaria articolo 10 Legge n.223/91
(legge 427/75 e successive modificazioni)

Quadri : **A B C D E G H I L M N O P Q R S T** Allegati

Quadro I - Dati relativi ai lavoratori addetti

indicare le mansioni interessate alla richiesta di CIG

	mansione 1		mansione 2		mansione 3		mansione 4		mansione 5	
	operai	impiegati	operai	impiegati	operai	impiegati	operai	impiegati	operai	impiegati
addetti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
interessati alla cig	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
assunti nei 3 mesi precedenti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
licenziati nei 3 mesi precedenti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
licenziamenti effettuati o da effettuare nel corso o al termine del periodo richiesto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dimissioni avvenute nel corso o al termine del periodo richiesto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
Numero progressivo di mansione (1-5)	NO - WARNING	Nessun controllo	Warning
Mansione del lavoratore	NO - WARNING	Nessun controllo	Warning
Numero di addetti/operai	NO - WARNING	Dato numerico	Warning
Numero di addetti/impiegati	NO - WARNING	Dato numerico	Warning



NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
Numero di lavoratori interessati alla CIG/operai	NO - WARNING	Dato numerico	Warning
Numero di lavoratori interessati alla CIG/impiegati	NO - WARNING	Dato numerico	Warning
Numero di lavoratori assunti nei 3 mesi precedenti/operai	NO - WARNING	Dato numerico	Warning
Numero di lavoratori assunti nei 3 mesi precedenti/impiegati	NO - WARNING	Dato numerico	Warning
Numero di lavoratori licenziati nei 3 mesi precedenti/operai	NO - WARNING	Dato numerico	Warning
Numero di lavoratori licenziati nei 3 mesi precedenti/impiegati	NO - WARNING	Dato numerico	Warning
Numero di licenziamenti effettuati o da effettuare nel corso o al termine del periodo richiesto/operai	NO - WARNING	Dato numerico	Warning
Numero di licenziamenti effettuati o da effettuare nel corso o al termine del periodo richiesto/impiegati	NO - WARNING	Dato numerico	Warning



NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
Numero di dimissioni avvenute nel corso o al termine del periodo richiesto/operai	NO - WARNING	Dato numerico	Warning
Numero di dimissioni avvenute nel corso o al termine del periodo richiesto/impiegati	NO - WARNING	Dato numerico	Warning



Quadro L - dati relativi ai lavoratori assunti ovvero dimessi o licenziati nel corso o al termine del periodo richiesto

Di seguito si riportano:

- la schermata del quadro in esame
- la descrizione dei campi con i relativi controlli.

The screenshot shows the INPS online portal for companies and consultants. The main heading is 'Compilazione di una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria - Mod. I.G.I. 15'. Below this, there is a section for 'Domanda di integrazione salariale ordinaria' with a reference to 'articolo 10 Legge n.223/91'. A row of buttons labeled A through T is visible, with 'L' highlighted. The main table is titled 'Quadro L - Dati relativi ai lavoratori assunti ovvero dimessi o licenziati nel corso o al termine del periodo richiesto'. The table has five columns: 'lavoratori assunti', 'data assunzione', 'data licenziamento', 'data dimissioni', 'mansione dei lavoratori', and 'motivazione'. There are four empty rows for data entry. A 'salva quadro L' button is located at the bottom of the table area.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
Numero di lavoratori/riga (1-4)	NO - WARNING	Dato numerico	Warning
Data di assunzione/riga (1-4)	NO - WARNING	Campo data Se inserita deve essere < o = a quella odierna	Warning
Data di licenziamento/riga (1-4)	NO - WARNING	Campo data Se inserita deve essere < o = a quella odierna	Warning



NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
Data di dimissione/riga (1-4)	NO - WARNING	Campo data Se inserita deve essere < o = a quella odierna	Warning
Mansione (progressivo della mansione)/riga (1-4)	NO - WARNING	Nessun controllo	Warning
Motivazione/riga (1-4)	NO - WARNING	Nessun controllo	Warning



Quadro M (Edilizia) - dati relativi ai lavoratori dimissionari in altra azienda

Di seguito si riportano:

- la schermata del quadro in esame
- la descrizione dei campi con i relativi controlli.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
Numero di lavoratori/riga (1-n)	NO – WARNING	Dato numerico	Warning
Data di assunzione/riga (1-n)	NO – WARNING	Campo data Se inserita deve essere < o = a quella odierna	Warning



NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
Denominazione ed indirizzo dell'azienda/riga (1-n)	NO – WARNING	Nessun controllo	Warning



Quadro M (Industria) - elenco dei dipendenti in forza al cantiere o unità produttiva

Di seguito si riportano:

- la schermata del quadro in esame
- la descrizione dei campi con i relativi controlli.

The screenshot shows the INPS online interface for the 'Quadro M' form. The header includes the INPS logo and navigation links. The main content area is titled 'Compilazione di una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria - Mod. I.G.I. 15'. Below this, there is a section for 'Domanda di integrazione salariale ordinaria' with a list of tabs (A through T) and an 'Allegati' button. The 'Quadro M' table has columns for 'n.', 'ord. Codice Fiscale', 'qualifica', 'ferie anno in corso', 'ferie pregresse', and 'riposi compensativi'. A legend explains the codes used in the form.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
Codice Fiscale/riga (1-n)	SI – DIGITABILE	Verifica del carattere di controllo del codice fiscale. La verifica non viene effettuata se si immette nel primo carattere il valore dollaro \$	Warning
Qualifica/riga (1-n)	NO – DIGITABILE	I valori ammessi sono quelli visualizzati (A, O, I)	Warning



NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
Ferie relative all'anno in corso maturate/riga (1-n)	NO – DIGITABILE	Dato numerico	Warning
Ferie relative all'anno in corso godute/riga (1-n)	NO – DIGITABILE	Dato numerico	Warning
Ferie pregresse maturate/riga (1-n)	NO – DIGITABILE	Dato numerico	Warning
Ferie pregresse godute/riga (1-n)	NO – DIGITABILE	Dato numerico	Warning
Riposi compensativi maturati/riga (1-n)	NO – DIGITABILE	Dato numerico	Warning
Riposi compensativi goduti/riga (1-n)	NO – DIGITABILE	Dato numerico	Warning
Nota 1 (Indicatore di CIG (S/N))/riga (1-n)	NO – DIGITABILE	Nessun controllo	Warning
Nota 2 (tipo di legame/rapporto tra il lavoratore e l'azienda)/riga (1-n)	NO – DIGITABILE	I valori ammessi sono quelli visualizzati (1, 2, 3)	Warning



Quadro N (Edilizia)- elenco dei dipendenti in forza al cantiere o unità produttiva

Di seguito si riportano:

- la schermata del quadro in esame
- la descrizione dei campi con i relativi controlli.

The screenshot shows the INPS online interface for the 'Quadro M' form. The header includes the INPS logo and navigation links. The main content area is titled 'Compilazione di una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria - Mod. I.G.I. 15'. Below this, there is a section for 'Domanda di integrazione salariale ordinaria' with a table for 'Quadro M - Elenco dei dipendenti in forza all'unita' produttiva'. The table has columns for 'n.', 'ord.', 'Codice Fiscale', 'qualifica', 'ferie anno in corso', 'ferie pregresse', 'riposi compensativi', and 'note'. A legend box explains the codes used in the table.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
Codice Fiscale/riga (1-n)	SI – DIGITABILE	Verifica del carattere di controllo del codice fiscale. La verifica non viene effettuata se si immette nel primo carattere il valore dollaro \$	Warning
Qualifica/riga (1-n)	NO – DIGITABILE	I valori ammessi sono quelli visualizzati (A, O, I)	Warning



NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
Ferie relative all'anno in corso maturate/riga (1-n)	NO – DIGITABILE	Dato numerico	Warning
Ferie relative all'anno in corso godute/riga (1-n)	NO – DIGITABILE	Dato numerico	Warning
Ferie pregresse maturate/riga (1-n)	NO – DIGITABILE	Dato numerico	Warning
Ferie pregresse godute/riga (1-n)	NO – DIGITABILE	Dato numerico	Warning
Riposi compensativi maturati/riga (1-n)	NO – DIGITABILE	Dato numerico	Warning
Riposi compensativi goduti/riga (1-n)	NO – DIGITABILE	Dato numerico	Warning
Nota 1 (Indicatore di CIG (S/N))/riga (1-n)	NO – DIGITABILE	Nessun controllo	Warning
Nota 2 (tipo di legame/rapporto tra il lavoratore e l'azienda)/riga (1-n)	NO – DIGITABILE	I valori ammessi sono quelli visualizzati (1, 2, 3)	Warning



Quadro N (Industria) - Comunicazione alle rappresentanze sindacali

Di seguito si riportano:

- la schermata del quadro in esame
- la descrizione dei campi con i relativi controlli.

The screenshot shows the user interface of the 'aziende' portal. At the top, there is a navigation bar with 'e-inps Istituto Nazionale Previdenza Sociale' logo, 'Informazioni', 'Servizi Online', and utility links like 'Trova in Top' and 'Torna Indietro'. Below this, a dark blue header contains 'servizi per le aziende e i consulenti' and user information: '[Modifica e-mail] [Modifica PIN] [LogOut] Utente: LTRMHL51B20A783Q - NULL NULL - eMail: pp'. A menu bar includes 'MENU | Invio Domande CIGS | Acquisizione domande CIGO'. The main content area is titled 'Compilazione di una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria - Mod. I.G.I. 15'. A sub-header reads 'Domanda di integrazione salariale ordinaria (legge 164/75 e successive modificazioni)'. Below this is a row of tabs labeled 'Quadri:' with letters A through T, and an 'Allegati' button. The selected tab is 'N', which displays the 'Quadro N - Comunicazione alle rappresentanze sindacali' form. The form contains the following fields and instructions: 'la comunicazione alle rappresentanze sindacali aziendali o, in mancanza, alle organizzazioni sindacali provinciali più significative è stata inviata tramite l'associazione direttamente in data '; 'la procedura di consultazione sindacale è avvenuta in data '; 'in caso di mancata comunicazione indicare il motivo '. A 'salva quadro N' button is located at the bottom of the form. On the left side, a teal sidebar contains the user's company information: 'TECNEL SAS DI C.NALE 7032252441 settore industria', a 'compilazione' section, a 'menu principale' section, and a note: 'E' obbligatorio compilare i quadri indicati da una barra laterale rossa. I campi contrassegnati con il carattere * sono obbligatori.' The bottom of the browser window shows a taskbar with 'Siti attendibili' and a 100% zoom level.



NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
Tramite associazione	NO - WARNING		DOMANDA INCOMPLETA
Direttamente in data	NO - WARNING	La data deve essere < o = a quella odierna	DOMANDA INCOMPLETA
E' avvenuta in data	NO - WARNING		DOMANDA INCOMPLETA
Motivi della mancata comunicazione	NO - WARNING		DOMANDA INCOMPLETA



Quadro O - ulteriori dati relativi all'avvenuta ripresa di attività

Di seguito si riportano:

- la schermata del quadro in esame
- la descrizione dei campi con i relativi controlli.

The screenshot shows the user interface for filling out 'Quadro O'. The page title is 'Compilazione di una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria - Mod. I.G.I. 15'. The user is logged in as 'LTRMHL51B20A783Q'. The form includes a navigation menu with options like 'Invio Domande CIGS' and 'Acquisizione domande CIGO'. The main content area contains a table for 'Quadro O - Ulteriori dati relativi alla ripresa di attività' with columns for 'data della ripresa', 'con tutti i lavoratori', and 'ovvero con i seguenti lavoratori' (operai and impiegati), each with 'sospesi' and 'ridotti' sub-columns. A 'cantiere dove è avvenuta la ripresa' field is also present. A 'salva quadro O' button is at the bottom of the table.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
Data della ripresa/riga (1-5)	SI - DIGITABILE	Obbligatoria se nel quadro D è stata segnalata la ripresa dell'attività < O = data odierna	DOMANDA NON INVIABILE
Indicatore di ripresa attività/riga (1-	NO - WARNING	Se N obbligatoria almeno una casella con il numero dei lavoratori	DOMANDA INCOMPLETA



NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
5)			
Numero di operai sospesi/riga (1-5)	NO - WARNING	Dato numerico	DOMANDA INCOMPLETA
Numero di operai a orario ridotto/riga (1-5)	NO - WARNING	Dato numerico	DOMANDA INCOMPLETA
Numero di impiegati sospesi/riga (1-5)	NO - WARNING	Dato numerico	DOMANDA INCOMPLETA
Numero di impiegati a orario ridotto/riga (1-5)	NO - WARNING	Dato numerico	DOMANDA INCOMPLETA
Descrizione del cantiere/riga (1-5)	NO - WARNING	Nessun controllo	Warning



Quadro P - ulteriori dati relativi alla previsione di ripresa di attività

Di seguito si riportano:

- la schermata del quadro in esame
- la descrizione dei campi con i relativi controlli.

The screenshot shows the web interface for the 'Quadro P' form. It includes a header with the INPS logo and navigation links. The main content area is titled 'Compilazione di una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria - Mod. I.G.I. 15'. Below this, there are instructions and a 'Domanda di integrazione salariale ordinaria' section with a dropdown menu for 'Quadri' (A through T). The 'Quadro P' section contains several input fields and tables:

- tipo di commessa di lavoro relativa all'unità produttiva da aprire ***: A list of options including 'appalto opere pubbliche-A', 'appalto per conto dei privati-B', 'lavori in proprio-C', 'assegnazione nuovi lavori-D', and 'altra commessa (specificare)-E'.
- ripresa di attività**: A table with columns for 'nell'unità produttiva di cui alla richiesta' and 'in altra unità produttiva' (subdivided into 'in esercizio' and 'da aprire'). Each column has sub-columns for 'data', 'n. lav', and 'n. lav'.
- notizie relative alla commessa di lavoro su cui si basa la ripresa di attività (da compilare per il caso che ricorre)**: A table with rows for 'ente appaltante o committente', 'durata dei lavori', 'data aggiudicazione', 'genere dei lavori', 'data rilascio licenza di costruzione', and 'data richiesta licenza di costruzione'.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
Tipo di commessa di lavoro relativa all'unità produttiva da aprire	SI – selezionare una tipologia tra quelle previste	(A-B-C-D per l'Industria) (A-B-C-D-E per l'Edilizia)	DOMANDA INCOMPLETA
Descrizione della commessa (per	NO – WARNING	Nessun controllo	Warning



NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
tipologia =E)			
Data di ripresa attività nell'unità produttiva (riga 1-5) per 3 unità produttive	SI – DIGITABILE (se nel quadro D e' stato indicato "prevista") NO – WARNING		DOMANDA INCOMPLETA (se nel quadro D e' stato indicato "prevista") Warning
Numero di lavoratori nell'unità produttiva (riga 1-5) per 3 unità produttive	NO – WARNING	Dato numerico	Warning
Ente appaltante o committente (solo per l'edilizia)	NO – WARNING	Obbligatorio in base al tipo di commessa	Warning
Genere dei lavori (solo per l'edilizia)	NO – WARNING	Obbligatorio in base al tipo di commessa	Warning
Durata dei lavori (solo per l'edilizia)	NO – WARNING	Obbligatorio in base al tipo di commessa	Warning
Data di aggiudicazione (solo per l'edilizia)	NO – WARNING	Obbligatorio in base al tipo di commessa	Warning
Data di rilascio della licenza di costruzione (solo per l'edilizia)	NO – WARNING	Obbligatorio in base al tipo di commessa	Warning
Data di richiesta della licenza di costruzione (solo per l'edilizia)	NO – WARNING	Obbligatorio in base al tipo di commessa	Warning



Quadro Q - dati relativi al contratto di formazione lavoro

Di seguito si riportano:

- la schermata del quadro in esame
- la descrizione dei campi con i relativi controlli.

The screenshot shows the user interface for the 'Quadro Q' form. At the top, there is a navigation bar with 'servizi per le aziende e i consulenti' and user information. The main content area is titled 'Compilazione di una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria - Mod. I.G.I. 15'. Below this, there is a section for 'Domanda di integrazione salariale ordinaria' with a grid of tabs labeled A through T. The 'Q' tab is selected, showing the 'Quadro Q - Dati relativi al contratto di inserimento' table. The table has columns for 'n. ord. contratto', 'data di approvazione del contratto', 'data di assunzione', 'durata del contratto in mesi', and a grid for 'numero di ore destinate all'addestramento teorico' (gioraliere, settimanali, lun, mar, mer, gio, ven, sab, dom). The last column is 'ore addestramento esaurite'. A 'salva quadro Q' button is at the bottom left, and an 'aggiungi righe' button is at the bottom right.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
Numero progressivo del dipendente	NO – WARNING	Dato numerico	Warning
Data di approvazione del contratto	NO – WARNING	Campo data Se inserita deve essere < o = a quella odierna	Warning
Data di assunzione	NO – WARNING	Campo data Se inserita deve essere < o = a quella odierna	Warning



NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
Durata del contratto (mesi)	NO – WARNING	Dato numerico	Warning
Numero di ore giornaliere (costanti destinate all'addestramento teorico)	NO – WARNING	Dato numerico	Warning
Numero di ore settimanali (destinate all'addestramento teorico)	NO – WARNING	Dato numerico	Warning
Numero di ore giornaliere – Lun	NO – WARNING	Dato numerico	Warning
Numero di ore giornaliere – Mar	NO – WARNING	Dato numerico	Warning
Numero di ore giornaliere – Mer	NO – WARNING	Dato numerico	Warning
Numero di ore giornaliere – Gio	NO – WARNING	Dato numerico	Warning
Numero di ore giornaliere – Ven	NO – WARNING	Dato numerico	Warning
Numero di ore giornaliere – Sab	NO – WARNING	Dato numerico	Warning
Numero di ore giornaliere – Dom	NO – WARNING	Dato numerico	Warning
Indicatore di esaurimento di ore di addestramento	NO – WARNING	Dato numerico	Warning



Quadro R - Motivi che hanno determinato l'esigenza di richiedere la proroga

Di seguito si riportano:

- la schermata del quadro in esame
- la descrizione dei campi con i relativi controlli.

The screenshot shows the INPS online interface for 'aziende e consulenti'. The user is logged in as 'LTRMHL51B20A783Q'. The page title is 'Compilazione di una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria - Mod. I.G.I. 15'. The main content area is titled 'Quadro R Motivi che hanno determinato l'esigenza di richiedere la proroga per riduzione dell'orario di lavoro oltre le 13 settimane continuative'. There is a text input field for 'motivo' and a 'salva quadro R' button. The left sidebar contains navigation links and company information for 'I.R.A. COSTRUZIONI GENERALI'.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
motivo	SI – DIGITABILE	solo se la domanda e' di tipo "proroga"	DOMANDA NON INVIABILE



Quadro S - dati relativi a richieste di intervento straordinario

Di seguito si riportano:

- la schermata del quadro in esame
- la descrizione dei campi con i relativi controlli.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
Indicatore di richiesta di intervento straordinario (S=Si / N=No)	SI - DIGITABILE	(S=Si / N=No)	DOMANDA INCOMPLETA



NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
Data di presentazione (della domanda di intervento straordinario)	SI - DIGITABILE	Campo data: se inserita deve essere < o = a quella odierna OBBLIGATORIO se intervento richiesto=SI	DOMANDA INCOMPLETA
Numero di lavoratori (per i quali si è presentata domanda di intervento straordinario)	SI - DIGITABILE	OBBLIGATORIO se intervento richiesto=SI	DOMANDA INCOMPLETA
Causale di presentazione (della domanda di intervento straordinario)	SI - DIGITABILE	OBBLIGATORIO se intervento richiesto=SI	DOMANDA INCOMPLETA
evento	SI - DIGITABILE	OBBLIGATORIO se intervento richiesto=SI	DOMANDA INCOMPLETA



Quadro T - dati relativi alla procedura concorsuale

Di seguito si riportano:

- la schermata del quadro in esame
- la descrizione dei campi con i relativi controlli.

The screenshot shows the INPS online portal interface. At the top, there are navigation links for 'Informazioni', 'Servizi Online', and 'Trova in Inps'. The main header identifies the user as 'LTRMHL51B20A783Q - NULL NULL' with options to 'Modifica e-mail', 'Modifica PIN', and 'LogOut'. The page title is 'Compilazione di una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria - Mod. I.G.I. 15'. Below this, there is a section for 'Domanda di integrazione salariale ordinaria' with a reference to 'articolo 10 Legge n.223/91'. A navigation bar shows tabs for 'A', 'B', 'C', 'D', 'E', 'G', 'H', 'I', 'L', 'M', 'N', 'O', 'P', 'Q', 'R', 'S', 'T', with 'T' selected. The main content area is titled 'Quadro T - Dati relativi alla procedura concorsuale e ad altre procedure' and contains several input fields for dates: 'data di presentazione istanza di fallimento', 'data di dichiarazione di fallimento', 'data di ammissione al concordato preventivo', 'data di amministrazione straordinaria', 'data di liquidazione coatta', and 'data di deliberazione della liquidazione dell'impresa'. A 'salva quadro T' button is located at the bottom of this section. On the left side, there is a sidebar with the company name 'I.R.A. COSTRUZIONI GENERALI' and a 'compilazione' menu.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
data presentazione istanza di fallimento	NO – WARNING		
data dichiarazione di fallimento	NO – WARNING		
data di ammissione al concordato	NO – WARNING		



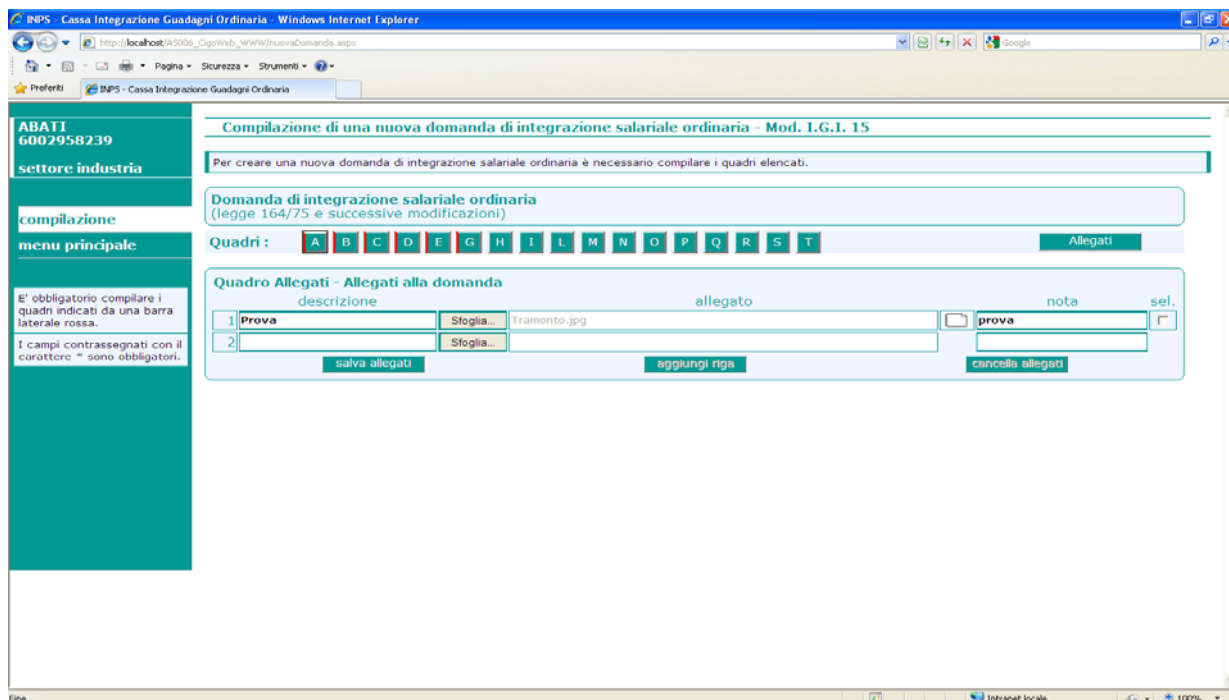
NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
preventivo			
data di amministrazione straordinaria	NO – WARNING		
data di liquidazione coatta	NO – WARNING		
data di deliberazione della liquidazione dell'impresa	NO – WARNING		



Quadro Allegati – allegati alla domanda.

Di seguito si riportano:

- la schermata del quadro in esame
- la descrizione dei campi con i relativi controlli.



NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLI	SEGNALAZIONI ALL'UTENTE
descrizione	SI – WARNING	OBBLIGATORIO	ALLEGATO NON INSERIBILE
Allegato	SI – WARNING	OBBLIGATORIO formati riconosciuti ".bmp", ".tif", ".jpg", ".pdf"	ALLEGATO NON INSERIBILE
Nota	NO – WARNING		



6. Invio domanda e Visualizza Esiti.

Di seguito vengono descritte le funzionalità che consentono all'utente:

- la validazione e l'invio delle domande acquisite,
- la consultazione dell'esito riguardante l'invio con la visualizzazione, la stampa ed il salvataggio magnetico delle domande e della ricevuta.

6.1. Validazione ed invio del documento.

La voce di Menu LAVORAZIONE consente di visualizzare:

- la lista di tutte le domande
- la lista delle domande distintamente per azienda che, nel caso in cui la funzione venga utilizzata da più consulenti, possono essere più di una.

The screenshot shows the INPS online portal interface. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo, the text 'Istituto Nazionale Previdenza Sociale', and links for 'Informazioni' and 'Servizi Online'. A user login box displays the username 'LTRMHL51B20A783Q' and email 'pp'. Below this is a menu with 'Invio Domande CIGO' selected. The main content area is titled 'Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria - Domande in lavorazione'. It contains a text box with instructions: 'Selezionare una domanda in elenco per proseguire la lavorazione o per effettuare l'invio. Per le domande in lavorazione e' possibile effettuare la convalida dei dati solo nel caso in cui la domanda sia completa.' Below the text box are two buttons: 'domande in lavorazione per azienda' and 'domande in lavorazione'. The left sidebar contains a vertical menu with options: 'nuova domanda', 'lavorazione', 'invio domanda', 'visualizza esito', and 'Area Download'. The bottom status bar shows 'Fine', a green checkmark for 'Siti attendibili', and a zoom level of '100%'.



Selezionando “Domande in lavorazione per azienda” viene prospettata la lista delle aziende per cui è stata presentata almeno una domanda.

The screenshot shows the INPS online portal interface. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo, the text 'Istituto Nazionale Previdenza Sociale P.IVA 02121151001', and links for 'Informazioni', 'Servizi Online', 'Trova in Inps', and 'Torna Indietro'. Below this, a dark blue header contains 'servizi per le aziende e i consulenti' and user information: '[Modifica e-mail] [Modifica PIN] [LogOut] Utente: LTRMHL51B20A783Q - NULL NULL - eMail: pp'. A red 'MENU' bar includes 'Invio Domande CIGS' and 'Acquisizione domande CIGO'. The main content area is titled 'Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria - Domande in lavorazione'. It contains a message: 'Selezionare una domanda in elenco per proseguirne la lavorazione o per effettuare l'invio. Per le domande in lavorazione e' possibile effettuare la convalida dei dati solo nel caso in cui la domanda sia completa.' Below this is a list of companies under the heading 'domande in lavorazione per azienda': ABATI, GRECO SERVIZI, I.R.A. COSTRUZIONI GENERALI, IRPINIA INTERSERVICE, TECHEL SAS DI C.HIALE, and VERDECCHIA BIAGIO. A 'convalida' button is located at the bottom right of this list. A second, empty box labeled 'domande in lavorazione' is visible below. The browser's status bar at the bottom shows 'Fine', 'Siti attendibili', and '100%' zoom.



Selezionando l'azienda di interesse, viene visualizzata la lista delle domande acquisite dalla stessa.

servizi per le **aziende** e i consulenti

Utente: LTRMHL51B20A783Q - NULL NULL - eMail: pp

MENU Invio Domande CIGS Acquisizione domande CIGO

Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria - Domande in lavorazione

Selezionare una domanda in elenco per proseguire la lavorazione o per effettuare l'invio. Per le domande in lavorazione e' possibile effettuare la convalida dei dati solo nel caso in cui la domanda sia completa.

domande in lavorazione per azienda

ABATI

matricola	denominazione azienda	cantiere	settore	ultimo salvataggio	stato
6002958239	ABATI	- - ()	edilizia	14/05/2009	completa
6002958239	ABATI	Via Alento - 65100 - Pescara (Pe)	edilizia	17/11/2008	incompleta

GRECO SERVIZI
I.R.A. COSTRUZIONI GENERALI
IRPINIA INTERSERVICE
TECNEL SAS DI C.HIALE
VERDECCCHIA BIAGIO

convalida

domande in lavorazione

Per ogni domanda acquisita sono esposte le informazioni principali:

- la Matricola
- la Denominazione azienda
- il Cantiere
- il Settore
- la data e ora dell'ultimo salvataggio
- lo Stato della domanda,
 - può essere "Completa", ossia sono presenti tutte le informazioni obbligatorie
 - "Incompleta", mancano dati definiti obbligatori ai fini dell'inoltro.
- un Campo che consente di selezionare la domanda
- un Pulsante che consente di cancellare la domanda
- un Pulsante con le informazioni che evidenziano, per le domande incomplete, i quadri compilati.



Selezionando la/le domanda/domande di interesse, per quelle con lo stato "completa" è possibile richiederne la convalida. Questa operazione, una volta effettuata la conferma, effettua una serie di controlli di congruenza tra i dati inseriti nei diversi quadri della domanda.

[nuova domanda](#)
[lavorazione](#)
[invio domanda](#)
[visualizza esito](#)
[Area Download](#)

servizi per le aziende e i consulenti

[Trova in Inps](#)
[Torna Indietro](#)

Informazioni **Servizi Online**

Voi Siete Qui: [\[Modifica e-mail\]](#) [\[Modifica PIN\]](#) [\[LogOut\]](#)
 Utente: LTRMHL51B20A783Q - NULL NULL - eMail: pp

MENU [Invio Domande CIGS](#) [Acquisizione domande CIGO](#)

Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria - Domande in lavorazione

Selezionare una domanda in elenco per proseguirne la lavorazione o per effettuare l'invio.
 Per le domande in lavorazione e' possibile effettuare la convalida dei dati solo nel caso in cui la domanda sia completa.

domande in lavorazione per azienda

ABATI

matricola	denominazione azienda	cantiere	settore	ultimo salvataggio	stato	
8002958239	ABATI	- - ()	edilizia	14/05/2009	completa	<input checked="" type="checkbox"/>
8002958239	ABATI	Via Alento - 65100 - Pescara (Pe)	edilizia	17/11/2008	incompleta	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

GRECO SERVIZI
I.R.A. COSTRUZIONI GENERALI
IRPINIA INTERSERVICE
TECNEL SAS DI C.HIALE
VERDECCHIA BIAGIO

confermare l'operazione per le domande selezionate

domande in lavorazione

Siki attendibili 100%

Superati i controlli la/le domanda/domande vengono inserite tra le "domande da inviare".

Solo se la domanda viene definita "corretta" è possibile selezionarla ed effettuare l'invio telematico all'Istituto.



Istituto Nazionale Previdenza Sociale P.IVA 02121151001 **Informazioni** **Servizi Online** [Trova in Imps](#) [Torna Indietro](#)

servizi per le aziende e i consulenti [Modifica e-mail] [Modifica PIN] [LogOut]
 Utente: LTRMHL51B20A783Q - NULL NULL - eMail: pp

MENU Invio Domande CIGS Acquisizione domande CIGO

nuova domanda **Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria - Domande in lavorazione**
lavorazione
invio domanda Selezionare una domanda in elenco per proseguirne la per effettuare l'invio.
visualizza esito
Area Download

domande da inviare						
matricola	denominazione azienda	cantiere	settore	ultimo salvataggio	stato	
9501747836	GRECO SERVIZI	via - 00100 - roma (rm)	edilizia	15/04/2009	note	<input type="checkbox"/>
6000235437	VERDECCHIA BIAGIO	Via Roma 33 - 65123 - Pescara (Pe)	edilizia	18/09/2009	note	<input type="checkbox"/>
0104186770	I.R.A. COSTRUZIONI GENERALI	via peppe - 84100 - salerno (sa)	edilizia	28/11/2008	note	<input type="checkbox"/>
0104186770	I.R.A. COSTRUZIONI GENERALI	via mameli - 16035 - rapallo (ge)	edilizia	28/11/2008	note	<input type="checkbox"/>

Fine Siti attendibili 100%

Il sistema verifica la completezza e l'esattezza della domanda in ogni sua parte ed in caso di errori eventuali anomalie vengono visualizzate nella finestra Elenco delle segnalazioni per la domanda visualizzata in testa alla compilazione della relativa domanda.



INPS Istituto Nazionale Previdenza Sociale P.IVA 02123151001

Informazioni Servizi Online

Trova in Inps Torna Indietro

servizi per le aziende e i consulenti

[Modifica e-mail] [Modifica PIN] [LogOut]

Utente: LTRMHL51B20A783Q - NULL NULL - eMail: pp

MENU Invio Domande CIGS Acquisizione domande CIGO

GRECO SERVIZI 9501747636 settore edilizia

compilazione menu principale

E' obbligatorio compilare i quadri indicati da una barra laterale rossa. I campi contrassegnati con il carattere * sono obbligatori.

Compilazione di una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria - Mod. I.G.I. 15

Per creare una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria è necessario compilare i quadri elencati.

Domanda di integrazione salariale ordinaria (legge 427/75 e successive modificazioni)

Quadri : A B C D E G H I L M N O P Q R S T Allegati

Elenco delle segnalazioni per la domanda

note

- nel quadro D si e' indicato che la ripresa dell'attivita' e' prevista o non e' prevedibile, ma non e' stato compilato il quadro P come richiesto una volta corrette le segnalazioni sara' necessario eseguire di nuovo la validazione della domanda.

Ogni riga della lista riporta l'anomalia con una breve descrizione della stessa. L'inoltro del documento non viene effettuato fino a quando tutte le anomalie non sono state corrette.



Se il sistema non rileva alcun errore, la domanda viene inoltrata al server I.N.P.S. e viene richiesta la conferma.

The screenshot shows the INPS online portal interface. At the top, there are navigation links for 'Informazioni' and 'Servizi Online', along with a search bar and 'Trova in Inps' and 'Torna Indietro' buttons. The main header identifies the user as 'LTRMHL51B20A783Q' and provides options for '[Modifica e-mail]', '[Modifica PIN]', and '[LogOut]'. Below this, a 'MENU' bar includes 'Invio Domande CIGS' and 'Acquisizione domande CIGO'. The left sidebar contains navigation options: 'nuova domanda', 'lavorazione', 'invio domanda', 'visualizza esito', and 'area download'. The main content area is titled 'Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria - Domande in lavorazione' and contains a message: 'Selezionare una domanda in elenco per proseguirne la per effettuare l'invio.' Below this is a table of 'domande da inviare' with columns for matricola, denominazione azienda, cantiere, settore, ultimo salvataggio, and stato. The table lists four entries, each with a 'note' checkbox. At the bottom of the table, there are buttons for 'confermare l'operazione per le domande selezionate', 'conferma', and 'annulla'.

matricola	denominazione azienda	cantiere	settore	ultimo salvataggio	stato
8501747636	GRECO SERVIZI	via - 00100 - roma (rm)	edilizia	15/04/2009	note <input type="checkbox"/>
6000235437	VERDECCHIA BIAGIO	Via Roma 33 - 65123 - Pescara (Pe)	edilizia	18/09/2009	note <input type="checkbox"/>
8104186770	I.R.A. COSTRUZIONI GENERALI	via peppe - 84100 - salerno (sa)	edilizia	28/11/2008	note <input type="checkbox"/>
0104186770	I.R.A. COSTRUZIONI GENERALI	via mameli - 16035 - rapallo (ge)	edilizia	28/11/2008	note <input type="checkbox"/>



E' possibile quindi visualizzare le informazioni sulla domanda inviata nella funzione di Visualizza Esiti (cfr. paragrafo 7.2).

Anche se la domanda non è stata completata in ogni sua parte oppure anche se non è stato effettuato l'inoltro al server I.N.P.S., la domanda viene comunque memorizzata e posta nello stato "**In lavorazione**".

Tramite la funzione "Lavorazione" del menu principale sarà quindi possibile lavorare la domanda in un qualsiasi momento,completarla ed inoltrarla all'I.N.P.S.



6.2. Visualizza esiti.

La voce di Menu “Visualizza esiti” prospetta la lista delle domande inviate dall’utente collegato, distintamente per azienda.

The screenshot shows the user interface of the 'Visualizza esiti' (View Results) section. At the top, there is a header with the 'e-inps' logo, the text 'Istituto Nazionale Previdenza Sociale P.IVA 02121151001', and navigation links for 'Informazioni', 'Servizi Online', 'Trova in Inps', and 'Torna Indietro'. Below the header, a navigation bar includes 'servizi per le aziende e i consulenti' and user information: 'Utente: LTRMHL51B20A783Q - NULL NULL - eMail: pp'. A menu bar contains 'MENU', 'Invio Domande CIGO', and 'Acquisizione domande CIGO'. The main content area is titled 'Visualizzazione domande inviate' and includes a sub-header 'Selezionare una delle domande in elenco per visualizzarne l'esito e il rispettivo dettaglio.' Below this, a box titled 'visualizza esito per azienda' contains a list of company names: ABATI, AMS ADVANCED MODELLING SYSTEM, FIGLI DI ANTONIO CASULLI DI CASULLI ANTONIO & C., I.R.A. COSTRUZIONI GENERALI, IRPINIA INTERSERVICE, PRESSPALI, TECHEL SAS DI C.HALE, and VERDECCHIA BIAGIO. The left sidebar contains navigation options: 'nuova domanda', 'lavorazione', 'invio domanda', 'visualizza esito', and 'area download'. The bottom status bar shows 'Siti attendibili' and '100%'.



Selezionando l'azienda di interesse viene visualizzata una lista contenente le principali informazioni:

- matricola azienda
- denominazione azienda
- cantiere
- settore
- protocollo, visualizzato appena viene assegnato (in genere entro 24 ore dall'invio)
- data e ora di invio
- data e ora dell'ultimo salvataggio.

[nuova domanda](#)
[lavorazione](#)
[invio domanda](#)
[visualizza esito](#)
[area download](#)

Visualizzazione domande inviate
 Selezionare una delle domande in elenco per visualizzarne l'esito e il rispettivo dettaglio.

[visualizza esito per azienda](#)
ABATI
[AMS ADVANCED MODELLING SYSTEM](#)
[FIGLI DI ANTONIO CASULLI DI CASULLI ANTONIO & C.](#)

matricola	denominazione azienda	cantiere	sette	protocollo	data invio	ultimo salvataggio
0900198593	FIGLI DI ANTONIO CASULLI DI CASULLI ANTONIO & C.	via dell'abbondanza - 70127 - BARI (BA)	edilizia	INPS.TC01.03/02/2009.0000070	17/04/2009	17/04/2009
0900198593	FIGLI DI ANTONIO CASULLI DI CASULLI ANTONIO & C.	via LISTZ - 70131 - BARI (BA)	edilizia	INPS.TC01.03/02/2009.0000069	17/04/2009	17/04/2009
0900198593	FIGLI DI ANTONIO CASULLI DI CASULLI ANTONIO & C.	VIA CHOPIN - 70024 - GRAVINA IN PUGLIA (BA)	edilizia	INPS.TC01.03/02/2009.0000068	17/04/2009	17/04/2009
0900198593	FIGLI DI ANTONIO CASULLI DI CASULLI ANTONIO & C.	Via Roma 112 - 70124 - BARI (BA)	edilizia	INPS.TC01.03/02/2009.0000067	17/04/2009	17/04/2009
0900198593	FIGLI DI ANTONIO CASULLI DI CASULLI ANTONIO & C.	VIA DEGLI ALBERI - 70128 - BARI (BA)	edilizia	INPS.TC01.03/02/2009.0000064	16/04/2009	16/04/2009
0900198593	FIGLI DI ANTONIO CASULLI DI CASULLI ANTONIO & C.	VIA DEGLI ALBERI - 70126 - BARI (BA)	edilizia	INPS.TC01.03/02/2009.0000063	16/04/2009	16/04/2009

[I.R.A. COSTRUZIONI GENERALI](#)
[IRPINIA INTERSERVICE](#)
[PRESSPALI](#)
[TECNEL SAS DI C.MALE](#)
[VERDECCHIA BIAGIO](#)



Selezionando la domanda di interesse (tramite la matricola azienda) viene visualizzato un riquadro in cui l'utente ha la possibilità di stampare la domanda inviata e/o stampare la ricevuta d'invio.

[nuova domanda](#)
[lavorazione](#)
[invio domanda](#)
[visualizza esito](#)
[area download](#)

Visualizzazione domande inviate
 Selezionare una delle domande in elenco per visualizzarne l'esito e il rispettivo dettaglio.

Dettaglio della domanda selezionata
0900198593 - FIGLI DI ANTONIO CASULLI DI CASULLI ANTONIO & C.
[stampa](#) [ricevuta](#)

visualizza esito per azienda
[ABATI](#)
[AMS ADVANCED MODELLING SYSTEM](#)
[FIGLI DI ANTONIO CASULLI DI CASULLI ANTONIO & C.](#)

matricola	denominazione azienda	cantiere	settore	protocollo	data invio	ultimo salvataggio
0900198593	FIGLI DI ANTONIO CASULLI DI CASULLI ANTONIO & C.	via dell'abbondanza - 70127 - BARI (BA)	edilizia	INPS.TC01.03/02/2009.0000070	17/04/2009	17/04/2009
0900198593	FIGLI DI ANTONIO CASULLI DI CASULLI ANTONIO & C.	via LISTZ - 70131 - BARI (BA)	edilizia	INPS.TC01.03/02/2009.0000069	17/04/2009	17/04/2009
0900198593	FIGLI DI ANTONIO CASULLI DI CASULLI ANTONIO & C.	VIA CHOPIN - 70024 - GRAVINA IN PUGLIA (BA)	edilizia	INPS.TC01.03/02/2009.0000068	17/04/2009	17/04/2009
0900198593	FIGLI DI ANTONIO CASULLI DI CASULLI ANTONIO & C.	Via Roma 112 - 70124 - BARI (BA)	edilizia	INPS.TC01.03/02/2009.0000067	17/04/2009	17/04/2009
0900198593	FIGLI DI ANTONIO CASULLI DI CASULLI ANTONIO & C.	VIA DEGLI ALBERI - 70128 - BARI (BA)	edilizia	INPS.TC01.03/02/2009.0000064	16/04/2009	16/04/2009
0900198593	FIGLI DI ANTONIO CASULLI DI CASULLI ANTONIO & C.	VIA DEGLI ALBERI - 70126 - BARI (BA)	edilizia	INPS.TC01.03/02/2009.0000063	16/04/2009	16/04/2009

[I.R.A. COSTRUZIONI GENERALI](#)
[IRPINIA INTERSERVICE](#)
[PRESSPALI](#)
[TECNEL SAS DI C.MALE](#)
[VERDECCHIA BIAGIO](#)

- Siti attendibili 100%



Istituto Nazionale Previdenza Sociale P.IVA 02121151001
 Informazioni
Servizi Online
[Trova in Inps](#)
[Torna Indietro](#)

servizi per le aziende e i consulenti
[Modifica e-mail] [Modifica PIN] [Logout]
 Utente: LTRMHL51B20A783Q - NULL NULL - eMail: pp

MENU | [Invio Domande CIGS](#) | [Acquisizione domande CIGO](#)

Visualizzazione domande inviate

Selezionare una delle domande in elenco per visualizzarne l'esito e il rispettivo dettaglio.

[Dettaglio della domanda selezionata](#)
6002958239 - ABATI

[visualizza esito per azienda](#)

matricola	denominazione azienda		data invio	ultimo salvataggio
6002958239	ABATI		15/05/2009	15/05/2009
6002958239	ABATI		14/05/2009	14/05/2009
6002958239	ABATI		07/04/2009	07/04/2009
6002958239	ABATI		06/04/2009.0000061	06/04/2009
6002958239	ABATI		06/04/2009	06/04/2009

[AMIS ADVANCED MODELLING SYSTEM](#)
[FIGLI DI ANTONIO CASULLI DI CASULLI ANTONIO & C.](#)
[I.R.A. COSTRUZIONI GENERALI](#)
[IRPINIA INTERSERVICE](#)
[PRESSPALI](#)
[TECNEL SAS DI C.NALE](#)

matricola	denominazione azienda	cantiere	settore	protocollo	data invio	ultimo salvataggio
7032252441	TECNEL SAS DI C.NALE	via benedetto croce zona cristo - 16100 - alessandria (al)	industria		27/11/2008	27/11/2008

[VERDECCCHIA BIAGIO](#)

Download del file

Apri o salvare il file?

Nome: CIGO_Edizia.pdf
 Tipo: Documento Adobe Acrobat, 128 KB
 Da: cigoweb.sviluppo.inps.it

I file scaricati da Internet possono essere utili, ma alcuni file possono danneggiare il computer. Se l'origine non è considerata attendibile, non aprire o salvare il file. [Quali rischi si corrono](#)

Inizio download dal sito: <http://cigoweb.sviluppo.inps.it/default.aspx?action=2>
Siti attendibili 100%



La domanda viene visualizzata in formato PDF e l'utente può salvarla sul proprio computer o stamparla.

CIGO_Edilizia[1].pdf - Adobe Acrobat Pro

File Modifica Vista Documento Commenti Moduli Strumenti Avanzate Finestra ?

Crea Combina Collabora Protezione Firma Moduli Multimedia Commento

1 / 9 133% Trova

Mod. I.G.I.15 Cod.SR38 **DOMANDA DI INTEGRAZIONE SALARIALE ORDINARIA SETTORE EDILIZIA**
 EDILIZIA (Legge 427/75 e successive integrazioni e modificazioni) -

INPS
Istituto Nazionale Previdenza Sociale

1 1^a richiesta
 2 proroga
 3 Art.10 Legge n.223/91

PER UNA DEFINIZIONE COMPLETA E RAPIDA SI RACCOMANDA DI COMPILARE TUTTI I QUADRI CON LE NOTIZIE RICHIESTE

A DATI RELATIVI ALLA AZIENDA

DENOMINAZIONE DITTA: FIGLI DI ANTONIO CASULLI DI CASULLI ANTONIO & C. MATRICOLA AZIENDALE: 0900198593

CODICE FISCALE: 00264710724 DATA INIZIO ATTIVITA': 01/05/2002 MAESTRANZA IN FORZA: 10000

INDIRIZZO SEDE (indicare il recapito ove inviare comunicazioni): _____ COMUNE: PUTIGNANO PROV.: BA C.A.P.: 70017

INDIRIZZO E-MAIL: _____ N.TELEFONICO: _____

B DATI RELATIVI ALL'UNITA' PRODUTTIVA (CANTIERE, CAVA, ETC.) E AI LAVORATORI ADDETTI

COMMITTENTE: _____ UBICAZIONE (fraz. Via, piazza ecc.): via dell'abbondanza

Altitudine: _____ CAP: 70127 COMUNE: BARI PROV.: BA DATA INIZIO CANTIERE: 01/01/2009 DATA PRESUNTA FINE CANTIERE: 31/12/2009

GENERE DI ATTIVITA' DEL CANTIERE	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLA FASE LAVORATIVA ALL'ATTO DELLA CONTRAZIONE DI ATTIVITA'	N°	MANSIONI DEI LAVORATORI PER I QUALI VIENE RICHIESTA L'INTEGRAZIONE
QQQQ	11111	100	

LAVORI SVOLTI: AL COPERTO ALLO SCOPERTO TRASFERTISTI

C PERIODO INTERESSATO - ORE DI CIG RICHIESTE - CAUSA DELLA CONTRAZIONE DI ATTIVITA'

PERIODO INTERVENTO DAL: 06/04/2009 AL: 18/04/2009 NUMERO SETTIMANE INTERE DI CALENDARIO: 2 TOTALE ORE CIG: 10000

CAUSALE DELLA RIDUZIONE/SOSPENSIONE DI ATTIVITA' - pioggia

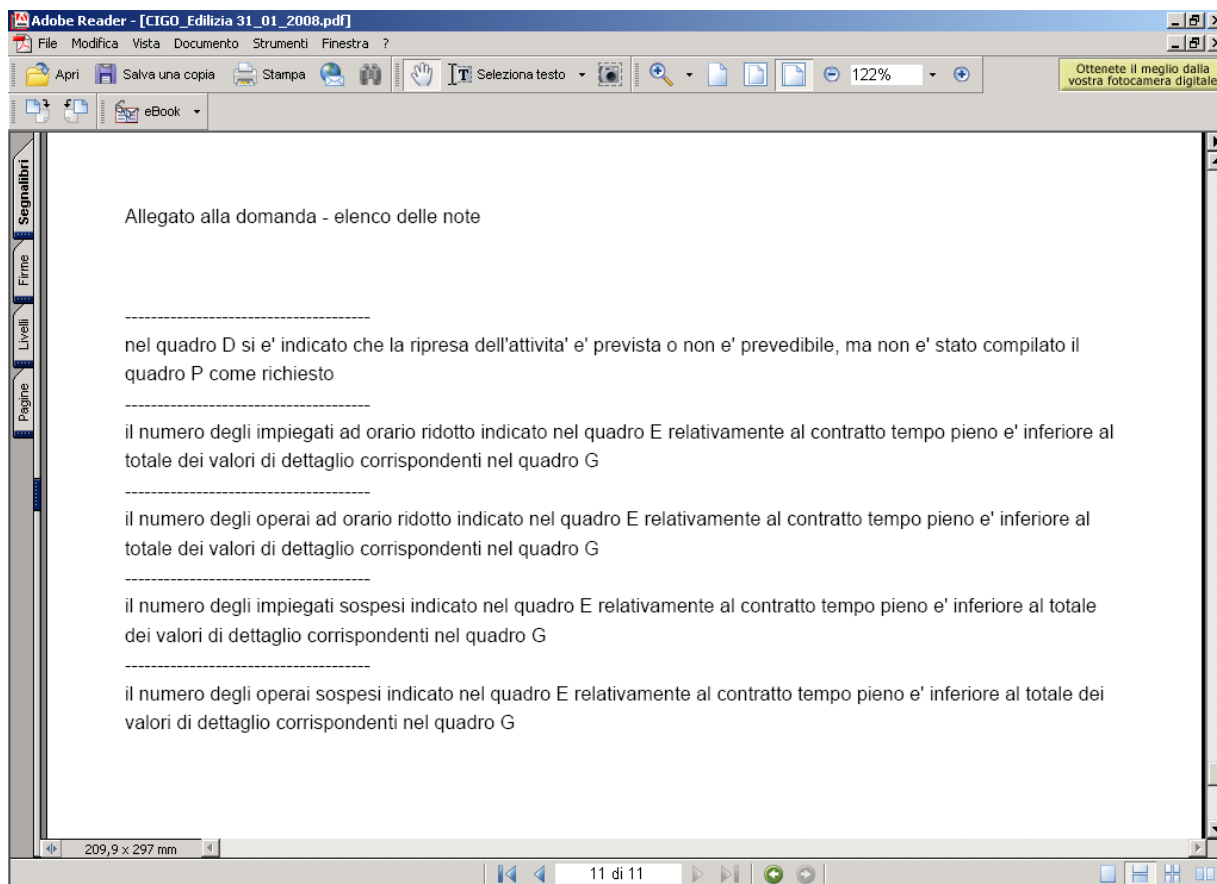
D RIPRESA DI ATTIVITA'

E' AVVENUTA (COMPILARE QUADRO B) E' PREVISTA (COMPILARE QUADRO B) NON E' PREVEDIBILE (COMPILARE QUADRO B)

start Posta in arri... CIGO web Manuale ut... INPS - Cass... Documento... CIGO_Ediliz... IT 16.02

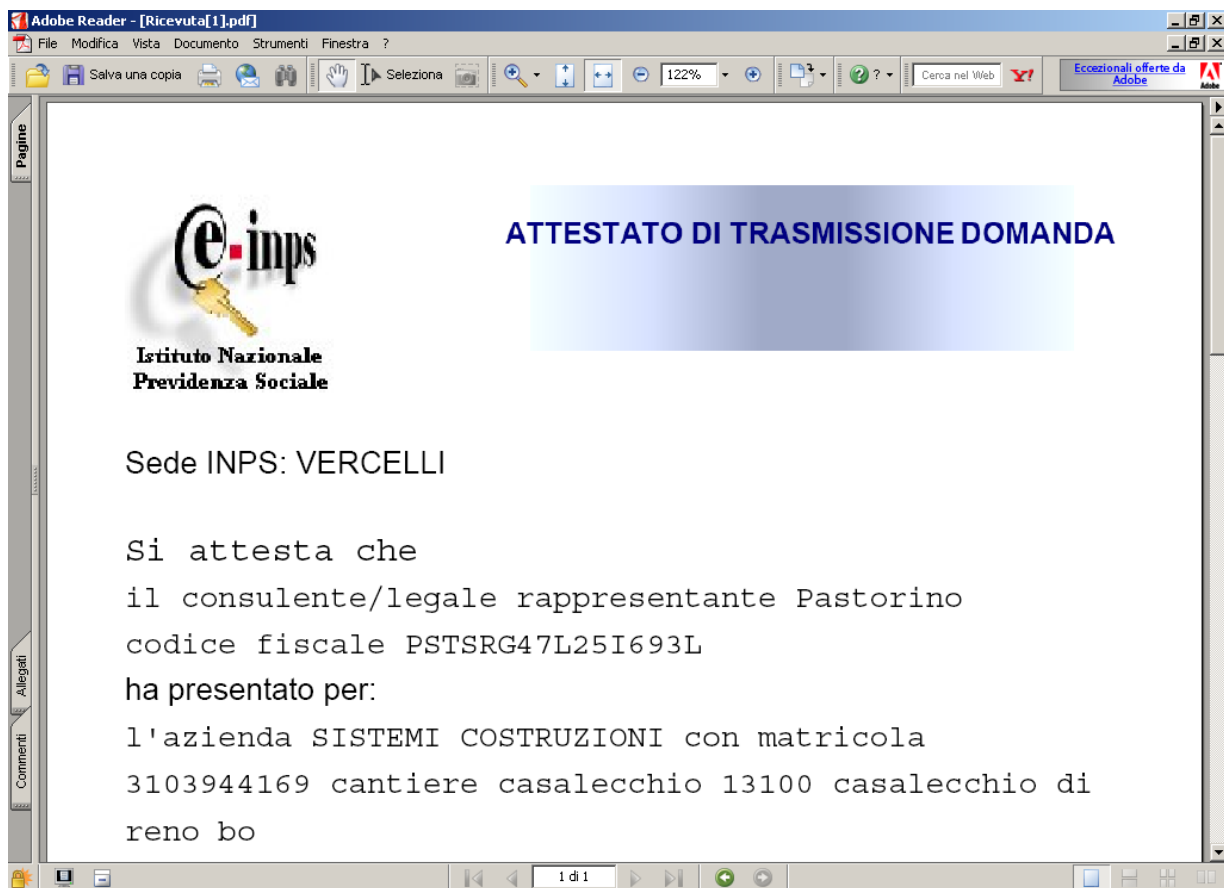


Inoltre, in caso di segnalazioni, in fondo alla domanda viene fornita la lista delle note.





L'attestato di trasmissione, disponibile solo dopo l'assegnazione del numero di protocollo, e viene fornito in formato PDF.
L'utente può salvarlo sul proprio computer o stamparlo.







7. Area download.

Nell'area di download vengono messi a disposizione dell'utente:

- il presente manuale
- il prodotto che ne consente la visualizzazione.

The screenshot displays the 'Area download' interface of the e-inps portal. The top navigation bar features the e-inps logo, the text 'Istituto Nazionale Previdenza Sociale', and the P.IVA number '02121151001'. It also includes 'Informazioni' and 'Servizi Online' buttons, along with user account details: 'Utente: LTRMHL51B20A783Q - NULL NULL - eMail: pp'. A sidebar menu on the left lists navigation options: 'nuova domanda', 'lavorazione', 'invio domanda', 'visualizza esito', and 'area download'. The main content area, titled 'Area download', contains a prompt 'Selezionare un item per copiare in locale.' and two download links: 'Manuale CIGO' and 'Adobe Acrobat Reader 9.0 Ita'. The bottom status bar shows 'Fine', 'Siti attendibili', and a 100% zoom level.